

Пятница
6 мая
2022 года
№ 5 (30)

Информационный бюллетень **«БЕЛОЗЕРСКИЙ ВЕСТНИК»**

Периодическое печатное средство массовой информации
Администрации Белозерского района, Белозерской районной Думы

В номере:

- 1) Решение Думы Белозерского муниципального округа от 5 мая 2022 года № 12 «Об определении структуры органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области» стр. 1
- 2) Решение Думы Белозерского муниципального округа от 5 мая 2022 года № 16 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области» стр. 2
- 3) Решение Думы Белозерского муниципального округа от 5 мая 2022 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском муниципальном округе» стр. 9
- 4) Решение Думы Белозерского муниципального округа от 5 мая 2022 года № 15 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении» стр. 14



Дума Белозерского муниципального округа Курганской области РЕШЕНИЕ

от 5 мая 2022 года № 12
с. Белозерское

Об определении структуры органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Определить структуру органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области:

1) Дума Белозерского муниципального округа Курганской области – представительный орган Белозерского муниципального округа Курганской области;

2) Глава Белозерского муниципального округа Курганской области – высшее должностное лицо Белозерского муниципального округа Курганской области;

3) Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области – исполнительно-распорядительный орган Белозерского муниципального округа Курганской области.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы

Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Глава Баяракского сельсовета

В.И. Арефьев

Глава Белозерского сельсовета

М.П. Козлов

Глава Боровлянского сельсовета

С.П. Артемьев

Врип Главы Боровского сельсовета

С.Л. Черкащенко

И.о. Главы Вагинского сельсовета

Ю.С. Аксенова

Глава Зарослинского сельсовета

Н.Г. Олларь

Глава Камаганского сельсовета

С.В. Соловаров

Глава Нижнетобольного сельсовета

А.А. Колесников

Глава Новодостоваловского сельсовета

А.А. Пухов

Глава Памятинского сельсовета

Т.А. Радченко

Глава Першинского сельсовета

Н.В. Сахаров

Глава Пьянковского сельсовета

Н.В. Соколов

Глава Речкинского сельсовета

Ю.В. Стенников

Глава Рычковского сельсовета

Н.М. Фатькина

Глава Светлодольского сельсовета

Н.В. Бревнов

Глава Скатинского сельсовета

Я.А. Голубцов

Глава Скопинского сельсовета

А.М. Зотина

Глава Ягоднинского сельсовета

Л.Я. Чебыкина



**Дума Белозерского муниципального округа
Курганской области
РЕШЕНИЕ**

от 5 мая 2022 года № 14
с. Белозерское

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в
Белозерском муниципальном округе**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Белозерской районной Думы от 30 июня 2017 года №122 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском районе»;

- решение Белозерской районной Думы от 13 ноября 2020 года №10 «О внесении дополнения в решение Белозерской районной Думы от 30 июня 2017 года №122 «Об утверждении Положения о

порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском районе»;

- решение Баяракской сельской Думы от 31 мая 2017 года №5-4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Баяракском сельсовете»;

- решение Белозерской сельской Думы от 8 июня 2017 года № 30-1 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском сельсовете»;

- решение Боровлянской сельской Думы от 19 июля 2017 года №17-5 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Боровлянском сельсовете»;

- решение Боровской сельской Думы от 8 ноября 2018 года №12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Боровском сельсовете»;

- решение Вагинской сельской Думы от 26 мая 2017 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Вагинском сельсовете Белозерского района Курганской области»;

- решение Зарослинской сельской Думы от 14 сентября 2017 года №6/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Зарослинском сельсовете»;

- решение Камаганской сельской Думы от 26 апреля 2018 года №4-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Камаганском сельсовете»;

- решение Нижнетобольной сельской Думы от 22 ноября 2017 года №22 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Нижнетобольном сельсовете»;

- решение Новодостоваловской сельской Думы от 11 июля 2017 года №3-5 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Новодостоваловском сельсовете»;

- решение Памятинской сельской Думы от 26 мая 2017 года №6-3 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Памятинском сельсовете Белозерского района Курганской области»;

- решение Першинской сельской Думы от 28 ноября 2017 года №7-4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Першинском сельсовете»;

- решение Пьянковской сельской Думы от 13 июня 2017 года №7/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Пьянковском сельсовете»;

- решение Речкинской сельской Думы от 30 мая 2017 года №3-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Речкинском сельсовете»;

- решение Рычковском сельской Думы от 30 июня 2017 года №4-2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Рычковском сельсовете»;

- решение Светлодольской сельской Думы от 21 июня 2017 года №5-1 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Светлодольском сельсовете»;

- решение Скатинской сельской Думы от 7 июля 2017 года №7-2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Скатинском сельсовете»;

- решение Скопинской сельской Думы от 26 сентября 2006 года №3-1 «Принятие Положения о публичных слушаниях»;

- решение Советской сельской Думы от 13 июля 2017 года №5-4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ягоднинском сельсовете Белозерского района».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы

Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Глава Баяракского сельсовета

В.И. Арефьев

Глава Белозерского сельсовета

М.П. Козлов

Глава Боровлянского сельсовета

С.П. Артемьев

Врип Главы Боровского сельсовета

С.Л. Черкащенко

И.о. Главы Вагинского сельсовета

Ю.С. Аксенова

Глава Зарослинского сельсовета

Н.Г. Олларь

Глава Камаганского сельсовета

С.В. Соловаров

Глава Нижнетобольного сельсовета	А.А. Колесников
Глава Новодостоваловского сельсовета	А.А. Пухов
Глава Памятинского сельсовета	Т.А. Радченко
Глава Першинского сельсовета	Н.В. Сахаров
Глава Пьянковского сельсовета	Н.В. Соколов
Глава Речкинского сельсовета	Ю.В. Стенников
Глава Рычковского сельсовета	Н.М. Фатькина
Глава Светлодольского сельсовета	Н.В. Бревнов
Глава Скатинского сельсовета	Я.А. Голубцов
Глава Скопинского сельсовета	А.М. Зотина
Глава Ягоднинского сельсовета	Л.Я. Чебыкина

Приложение к решению Думы Белозерского
муниципального округа Курганской области
от 5 мая 2022 года №14
«Об утверждении Положения о порядке
организации и проведения публичных слушаний в
Белозерском муниципальном округе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
публичных слушаний в Белозерском муниципальном округе

Глава I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

Настоящее Положение не определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории населенных пунктов, входящих в состав Белозерского муниципального округа Курганской области, полномочия по которым приняты в установленном порядке.

Статья 1. Публичные слушания

Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться Думой Белозерского муниципального округа Курганской области или Главой Белозерского муниципального округа Курганской области.

Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Белозерского муниципального округа Курганской области;
- Думой Белозерского муниципального округа Курганской области;
- Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Думы Белозерского муниципального округа Курганской области или Главы Белозерского муниципального округа Курганской области выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Думу Белозерского муниципального округа Курганской области инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Белозерского муниципального округа Курганской области, назначаются Думой Белозерского муниципального округа Курганской области.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, назначаются Главой Белозерского муниципального округа Курганской области.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, а также проект решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области о внесении изменений и (или) дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Курганской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального округа Курганской области;

4) вопросы о преобразовании Белозерского муниципального округа Курганской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Белозерского муниципального округа Курганской области требуется получение согласия населения Белозерского муниципального округа Курганской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования.

Глава II. Реализация населением Белозерского муниципального округа Курганской области инициативы по проведению публичных слушаний**Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний**

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Белозерского муниципального округа Курганской области, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 50 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Думу Белозерского муниципального округа Курганской области с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

4. Дума Белозерского муниципального округа в течение 20 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Думы Белозерского муниципального округа Курганской области должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области в течение пяти календарных дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Глава III. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются правовым актом Думы Белозерского муниципального округа Курганской области или Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний (в часах и минутах);
- место проведения публичных слушаний с указанием полного наименования учреждения и адреса здания где будут проводиться публичные слушания;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;
- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;
- сроки подачи предложения и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

5. Правовой акт Думы Белозерского муниципального округа Курганской области или Главы Белозерского муниципального округа Курганской области о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

6. Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Думой Белозерского муниципального округа Курганской области

1. С предложением о проведении Думой Белозерского муниципального округа Курганской области публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Думы Белозерского муниципального округа Курганской области в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Думы Белозерского муниципального округа Курганской области о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на её ближайшем заседании.

2. О назначении публичных слушаний Думой Белозерского муниципального округа Курганской области принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой Белозерского муниципального округа Курганской области

Глава Белозерского муниципального округа Курганской области самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего распоряжения.

Глава IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Думы Белозерского

муниципального округа Курганской области, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Белозерского муниципального округа Курганской области.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Белозерского муниципального округа Курганской области.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Думой Белозерского муниципального округа Курганской области, Главой Белозерского муниципального округа Курганской области и инициативной группой граждан.

4. В случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или в иных случаях, относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, собрания участников публичных слушаний могут проводиться с использованием программно-аппаратных комплексов, в том числе в режиме видео-конференц-связи с видеотрансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 10. Формирование рабочей группы Думой Белозерского муниципального округа Курганской области

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Думы Белозерского муниципального округа Курганской области, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Думы Белозерского муниципального округа Курганской области, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Думы Белозерского муниципального округа Курганской области вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Думе Белозерского муниципального округа Курганской области свои предложения.

4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Статья 11. Формирование рабочей группы Главой Белозерского муниципального округа Курганской области

1. Глава Белозерского муниципального округа Курганской области формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, либо из иных лиц по согласованию.

Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Думы Белозерского муниципального округа Курганской области, представителей Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 10 человек.

2. Избрание Думой Белозерского муниципального округа Курганской области депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области определяются распоряжением Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Указанное распоряжение издается Главой Белозерского муниципального округа Курганской области в течение пяти дней со дня принятия Думой Белозерского муниципального округа Курганской области решения о назначении публичных слушаний.

3. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Думой Белозерского муниципального округа Курганской области решения о

назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня её формирования.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе Белозерского муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Белозерского муниципального округа Курганской области, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава Белозерского муниципального округа Курганской области либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям Белозерского муниципального округа Курганской области, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- повестка публичных слушаний;
- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Думой Белозерского муниципального округа Курганской области, председательствующим является председатель Думы Белозерского муниципального округа Курганской области, либо уполномоченное им лицо.

В случае проведения публичных слушаний Главой Белозерского муниципального округа Курганской области, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава Белозерского муниципального округа Курганской области, либо уполномоченное им лицо.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

3. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любой из жителей Белозерского муниципального округа Курганской области, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

Глава V. Результаты публичных слушаний

Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, путем открытого голосования.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Белозерского муниципального округа Курганской области путем опубликования (обнародования).

Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания слушаний.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 17. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления Белозерского муниципального округа, который проводил публичные слушания. По истечению пяти лет материалы уничтожаются в установленном законом порядке.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области.



**Дума Белозерского муниципального округа
Курганской области
РЕШЕНИЕ**

от 5 мая 2022 года № 15

с. Белозерское

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Белозерской районной Думы от 3 июля 2008 года №63 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белозерского района, а также порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Баяракской сельской Думы от 15 июля 2008 года №16 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования»;

- решение Белозерской сельской Думы от 27.03.2008 года №29-7 «Об утверждении Положения «О порядке учёта предложений по проекту Устава, проекта решения Белозерской сельской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белозерского сельсовета»;

- решение Боровлянской сельской Думы от 10 апреля 2006 года №15-3 «Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Боровлянского сельсовета и проекта решения Боровлянской сельской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Боровлянского сельсовета по проекту»;

- решение Боровской сельской Думы от 8 ноября 2018 года №13 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту Устава Боровского сельсовета, проекту решения Боровской сельской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Боровского сельсовета» и участия граждан в их обсуждении»;

- решение Вагинской сельской Думы от 15 июля 2008 года №24-9 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Вагинского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Зарослинской сельской Думы от 27 октября 2008 года №8/2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Зарослинского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Камаганской сельской Думы от 14 июля 2008 года №3-2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Камаганского сельсовета так же порядка участия граждан в его

обсуждении»;

- решение Нижнетобольной сельской Думы от 14 июля 2008 года №4/16 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Нижнетобольного сельсовета так же порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Новодостоваловской сельской Думы от 10 июля 2008 года №35-03 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решений о внесении изменений и дополнений в Устав МО Новодостоваловский сельсовет, а также порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Памятинской сельской Думы от 11 июля 2008 года №10-4 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Памятинского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Першинской сельской Думы от 18 июля 2008 года №14 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Першинского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Пьянковской сельской Думы от 11 июля 2008 года №7/5 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Пьянковском сельсовете»;

- решение Речкинской сельской Думы от 15 июля 2008 года №7-2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав МО Речкинского сельсовета, а также порядка его обсуждения»;

- решение Рычковском сельской Думы от 15 июля 2008 года №3-1 «Об утверждении Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Рычковского сельсовета и проекта решения Рычковской сельской Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Рычковского сельсовета»;

- решение Светлодольской сельской Думы от 27 октября 2008 года №11-2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решений о внесении изменений и дополнений в Устав Светлодольского сельсовета так же порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Скатинской сельской Думы от 14 июля 2008 года №6-3 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Скатинского сельсовета так же порядка участия граждан в его обсуждении»;

- решение Скопинской сельской Думы от 26 сентября 2006 года №3-1 «О порядке учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования Скопинского сельсовета»;

- решение Ягоднинской сельской Думы от 14 июля 2008 года №2-6 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решений о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ягоднинского сельсовета так же порядка участия граждан в его обсуждении».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы

Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Глава Баяракского сельсовета

В.И. Арефьев

Глава Белозерского сельсовета

М.П. Козлов

Глава Боровлянского сельсовета

С.П. Артемьев

Врип Главы Боровского сельсовета

С.Л. Черкащенко

И.о. Главы Вагинского сельсовета

Ю.С. Аксенова

Глава Зарослинского сельсовета

Н.Г. Олларь

Глава Камаганского сельсовета

С.В. Соловаров

Глава Нижнетобольного сельсовета

А.А. Колесников

Глава Новодостоваловского сельсовета

А.А. Пухов

Глава Памятинского сельсовета

Т.А. Радченко

Глава Першинского сельсовета

Н.В. Сахаров

Глава Пьянковского сельсовета
Глава Речкинского сельсовета
Глава Рычковского сельсовета
Глава Светлодольского сельсовета
Глава Скатинского сельсовета
Глава Скопинского сельсовета
Глава Ягоднинского сельсовета

Н.В. Соколов
Ю.В. Стенников
Н.М. Фаткина
Н.В. Бревнов
Я.А. Голубцов
А.М. Зотина
Л.Я. Чебыкина

Приложение к решению Думы Белозерского
муниципального округа Курганской области
от 5 мая 2022 года №15

«Об утверждении Порядка учета предложений по
проекту Устава Белозерского муниципального
округа Курганской области, проекту решения
Думы Белозерского муниципального округа
Курганской области «О внесении изменений и
дополнений в Устав Белозерского муниципального
округа Курганской области» и участия граждан в их
обсуждении»

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает основные принципы и правила учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

Раздел II. Порядок учета предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области»

2. Предложения по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» (далее – предложения) принимаются в письменной форме по адресу: Курганская область, Белозерского район, с. Белозерское, ул. Карла Маркса, дом 16.

В предложениях указываются номер пункта проекта решения, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения либо новая редакция проекта решения.

Предложения могут быть представлены лично, направлены почтой по адресу, указанному в

настоящем пункте Порядка, электронной почтой на электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - belozeradm@mail.ru.

3. Представление, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предложений, начинается со дня опубликования (обнародования) проекта Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

4. Организация учета предложений возлагается на рабочую группу (комиссию) по рассмотрению предложений по проекту Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекту решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области», состав которой утверждается решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – рабочая группа).

5. Предложения подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания.

6. Заседание рабочей группы проводится не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения проекта Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» на публичных слушаниях.

7. По каждому поступившему предложению рабочей группой подготавливается заключение, которое должно содержать следующие положения:

- о соответствии (несоответствии) предложения действующему законодательству;
- о принятии (отклонении) предложения.

8. Предложения, заключения рабочей группы направляются организатору публичных слушаний не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

Раздел III. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний

9. В обсуждении проекта Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, проекта решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний вправе участвовать граждане, в возрасте не моложе 18 лет, проживающие на территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

10. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения, имеют право на выступление для аргументации своих предложений.

11. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиция и мнение участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

12. Итоговый документ (рекомендации) о результатах публичных слушаний, с протоколом публичных слушаний и поступившими письменными предложениями в течение двух рабочих дней со дня подписания направляются в Думу Белозерского муниципального округа Курганской области.

13. Правовые и организационные основы подготовки и проведения публичных слушаний на территории Белозерского муниципального округа Курганской области определяются Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области и (или) решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области от 5 мая 2022 года № 14.



**Дума Белозерского муниципального округа
Курганской области
РЕШЕНИЕ**

от 5 мая 2022 года № 16
с. Белозерское

**Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Белозерской районной Думы от 19 августа 2016 года №65 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района»;
- решение Белозерской районной Думы от 20 марта 2019 года №222 «О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы от 19 августа 2016 года №65 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района»»;
- решение Баяракской сельской Думы от 3 мая 2017 года № 4-1 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Баяракского сельсовета»;
- решение Боровлянской сельской Думы от 27 июня 2018 года № 24-2 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровлянского сельсовета»;
- решение Боровской сельской Думы от 8 ноября 2018 года №10 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета»;
- решение Вагинской сельской Думы от 5 августа 2016 года №11 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вагинского сельсовета»;
- решение Зарослинской сельской Думы 24 сентября 2019 года №1/5 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Зарослинского сельсовета»;
- решение Камаганской сельской Думы от 6 марта 2019 года № 2-1 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Камаганского сельсовета»;
- решение Нижнетобольной сельской Думы от 19 сентября 2019 года №04-02 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Нижнетобольного сельсовета»;
- решение Новодостоваловской сельской Думы от 24 сентября 2019 года №1/5 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новодостоваловского сельсовета»;
- решение Памятинской сельской Думы от 2 июля 2018 года № 7-1 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Памятинского сельсовета»;
- решение Першинской сельской Думы от 14 октября 2016 года №7-2 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Першинского сельсовета»;
- решение Пьянковской сельской Думы от 13 октября 2016 года №8/1 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пьянковского сельсовета»;
- решение Речкинской сельской Думы от 26 сентября 2019 года №6-1 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Речкинского сельсовета»;
- решение Рычковской сельской Думы от 26 сентября 2019 года №9-5 «Об установлении

Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Рычковского сельсовета»;
- решение Светлодольской сельской Думы от от 1 июля 2016 года №5-1 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Светлодольского сельсовета»;
- решение Скатинской сельской Думы от 30 сентября 2019 года №6-4 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скатинского сельсовета»;
- решение Скопинской сельской Думы 19 сентября 2019 года №04-02 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Скопинского сельсовета»;
- решение Ягоднинской сельской Думы от 23 ноября 2017 года № 8-2 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ягоднинского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы

Белозерского муниципального округа

П.А. Макаров

Глава Белозерского района

А.В. Завьялов

Глава Баяракского сельсовета

В.И. Арефьев

Глава Белозерского сельсовета

М.П. Козлов

Глава Боровлянского сельсовета

С.П. Артемьев

Врип Главы Боровского сельсовета

С.Л. Черкащенко

И.о. Главы Вагинского сельсовета

Ю.С. Аксенова

Глава Зарослинского сельсовета

Н.Г. Олларь

Глава Камаганского сельсовета

С.В. Соловаров

Глава Нижнетобольного сельсовета

А.А. Колесников

Глава Новодостоваловского сельсовета

А.А. Пухов

Глава Памятинского сельсовета

Т.А. Радченко

Глава Першинского сельсовета

Н.В. Сахаров

Глава Пьянковского сельсовета

Н.В. Соколов

Глава Речкинского сельсовета

Ю.В. Стенников

Глава Рычковского сельсовета

Н.М. Фаткина

Глава Светлодольского сельсовета

Н.В. Бревнов

Глава Скатинского сельсовета

Я.А. Голубцов

Глава Скопинского сельсовета

А.М. Зотина

Глава Ягоднинского сельсовета

Л.Я. Чебыкина

Приложение

к решению Думы Белозерского
муниципального округа Курганской области
от 5 мая 2022 года № 16
«Об установлении Порядка проведения
конкурса кандидатур на должность Главы
Белозерского муниципального округа
Курганской области»

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области (далее — Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Белозерского муниципального округа Курганской области путем проведения предусмотренных настоящим Порядком конкурсных процедур.

3. Конкурс объявляется по решению Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

4. Кандидатом на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области и Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области.

Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

6. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области (далее — Конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия:

- 1) осуществляет организацию и проведение Конкурса;
- 2) осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;
- 3) проверяет достоверность представленных гражданами сведений и документов;
- 4) разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;
- 5) обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;
- 6) определяет результаты Конкурса;
- 7) по результатам Конкурса представляет в Думу Белозерского муниципального округа Курганской области кандидатуры на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

8. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой Белозерского муниципального округа Курганской области, а другая половина — в установленном федеральным законом порядке.

Конкурсная комиссия считается сформированной с момента назначения всех её членов.

9. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) лица, представившие заявление на участие в Конкурсе;
- 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 4) супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в Конкурсе, близкие родственники их супруг (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов)).

10. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава Конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена Конкурсной комиссии взамен выбывшего.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) созывает заседания Конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- 5) представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой

информации и гражданами;

- 6) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
- 7) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

13. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;

3) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

15. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

16. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

17. Допускается проведение заседаний конкурсной комиссии с использованием систем видеоконференц-связи, кроме заседания в день проведения Конкурса.

18. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

19. Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на седьмой день после официального опубликования (обнародования) решения Думы Белозерского муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

20. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

21. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.

22. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

23. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

24. Член Конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

25. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания Думы Белозерского муниципального округа по избранию Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

27. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

28. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Думой Белозерского муниципального округа Курганской области.

Раздел III. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

29. Дума Белозерского муниципального округа Курганской области не ранее чем за 2 месяц до истечения срока полномочий Главы Белозерского муниципального округа и не позднее 2 месяцев после истечения срока полномочий Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Белозерского муниципального округа Курганской области - в течение 30 дней со дня их прекращения, если иное не установлено действующим законодательством, принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются:

- 1) дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;
- 2) срок публикации объявления о проведении Конкурса;
- 3) персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых Думой Белозерского муниципального округа Курганской области.

30. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в Белозерской районной общественно-политической газете «Боевое слово» и на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

31. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- 1) наименование муниципальной должности — Глава Белозерского муниципального округа Курганской области;
- 2) дата, время и место проведения Конкурса;
- 3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;
- 5) порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

32. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление на участие в Конкурсе (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);
- 2) анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) согласие на обработку персональных данных (форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

33. В Конкурсную комиссию также представляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

- 1) программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Белозерского муниципального округа Курганской области с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее — программа первоочередных мероприятий);
- 2) копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;
- 3) копия трудовой книжки или справки с основного места работы (службы), а при отсутствии основного места работы (службы) - копия документа, подтверждающего род занятий.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть представлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов представляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде) либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Представленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

34. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку, и журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

В журнале регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии делается регистрационная запись о дате отправки (выдачи) документов с указанием их реквизитов.

35. Представление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

36. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия в срок не более 30 дней осуществляет проверку достоверности представленных гражданами сведений и документов.

37. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, вправе в любое время до принятия Конкурсной комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с Конкурса.

В данном случае сведения и документы гражданина, снявшего свою кандидатуру с Конкурса, Конкурсной комиссией не рассматриваются, решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе в отношении указанного гражданина не принимается.

38. На основании представленных сведений и документов Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

39. Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

40. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса непосредственно перед проведением конкурсных процедур.

41. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, если на день проведения Конкурса он имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

42. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

Раздел IV. Порядок проведения конкурсных процедур

43. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

44. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, предоставленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения);

- наличие высшего образования;
- наличие среднего профессионального образования.

По результатам рассмотрения документов об образовании, представленных претендентами для участия в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 6 к настоящему Порядку. При этом максимальное количество баллов, присужденных Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должно превышать 2 баллов (количество баллов за образование каждому из претендентов засчитывается один раз).

Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов об образовании принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

45. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

46. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского муниципального округа Курганской области полномочий по решению вопросов местного значения (далее - профессиональные знания и навыки);

- к профессиональным знаниям;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава Белозерского муниципального округа Курганской области, иных муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа Курганской области, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Белозерского муниципального округа Курганской области;

- знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Белозерского муниципального округа Курганской области;

- знание основ муниципального управления;
- знание основ управления персоналом;
- знание основ проектного управления;

- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий (далее-ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;
- знание порядка работы со служебной документацией;
- знание правил деловой этики;
- знание правил внутреннего трудового распорядка Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области;
- знание норм, правил и требований по охране труда;
- знание техники безопасности и противопожарной защиты;
- знание аппаратного и программного обеспечения;
- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- к профессиональным навыкам;
- навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
- навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- навыки разрешения конфликтов;
- навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;
- навыки анализа и систематизации информации;
- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;
- навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;
- навыки владения конструктивной критикой;
- навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- навыки работы с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;
- навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных; управления электронной почтой.

47. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устном ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования.

48. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии на основании предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка требований к профессиональным знаниям и навыкам.

49. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются на сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения в порядке, предусмотренном для опубликования объявления о проведении Конкурса, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при представлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме — выдаются гражданам под подпись.

50. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 15 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

51. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

52. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского муниципального округа Курганской области.

53. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

1) в 1 балл, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованы, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского

муниципального округа Курганской области не выявлены;

2) в 0,7 - 0,9 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) не обоснованы, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского муниципального округа Курганской области;

3) в 0,4 – 0,6 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованы выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского муниципального округа Курганской области;

4) в 0 - 0,3 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и не обоснованы, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского муниципального округа Курганской области.

54. При ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков претендента, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

55. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

1) в 1 балл, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) в 0,7 - 0,9 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

3) в 0,4 - 0,6 балла, если претендент не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

4) в 0 - 0,3 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

56. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

57. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области об объявлении Конкурса.

Раздел V. Подведение результатов Конкурса

58. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

59. Конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается решение о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области или об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

60. Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области являются:

- общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента;

- отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Список зарегистрированных кандидатов на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

61. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации кандидатов на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

- представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;

- допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

- регистрации кандидатами на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области менее двух претендентов;

62. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса публикуется в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

63. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в Думу Белозерского муниципального округа Курганской области не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Раздел VI. Заключительные положения

64. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области.

65. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

66. Документы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение трех лет со дня завершения Конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

67. Организация и проведение в установленных Уставом Белозерского муниципального округа случаях повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы
Белозерского муниципального округа Курганской
области

Форма

**заявления гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Белозерского муниципального округа Курганской области**

В Конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Белозерского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)

(образование, основное место работы)

(адрес места жительства)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления), дееспособен.

Установленные федеральными законами обстоятельства, препятствующие замещению должности главы муниципального образования, отсутствуют.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение: (перечислить все документы)

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Анкета

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна): _____

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства — укажите): _____

4. Семейное положение: _____

5. Профессиональное образование (сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документов об образовании и о квалификации):

6. Место работы (службы) (наименование основного места работы, при отсутствии – род занятий)

7. Выполняемая работа (служба) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Заполняется при наличии. При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

9. Судимость _____

(сведения о судимости, в случае если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости; указываются также номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) соответствующего уголовного закона)

10. Контактный телефон _____

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Согласие на обработку персональных данных гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

_____ (адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, Думе Белозерского муниципального округа Курганской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
место и дата рождения;
адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);
номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;
информация об образовании (наименование образовательной организации); сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи);
гражданство;
телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
данные о семейном положении;
данные о трудовой деятельности;
сведения о судимости;
иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (включая органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области, и в течение 3 лет со дня завершения конкурса, может быть отозвано в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

_____ (Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Журнал регистрации документов, представленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, представившего документ для участия в конкурсе	Реквизиты документа, количество листов	Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию	Подпись секретаря конкурсной комиссии
1				
2				

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Журнал регистрации исходящих документов Конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Дата и исходящий номер	Наименование документа, количество листов	Адресат	Дата отправки (выдачи) документа
1				
2				

Приложение 6
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

Критерии оценки претендентов на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области по результатам рассмотрения документов об образовании, представленных ими для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской области

№ п/п	Критерии оценки претендентов на основе требований к образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения	Значимость критерия
1	высшее образование	2 балла
2	среднее профессиональное образование	1 балл

Приложение 7
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы
Белозерского муниципального округа Курганской
области

**Оценочный лист
претендентов на должность Главы Белозерского муниципального округа Курганской
области по результатам индивидуального собеседования**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) претендента	Оценка представленной претендентом программы первоочередных мероприятий (в баллах)	Краткая мотивировка	Оценка ответа претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования (в баллах)	Краткая мотивировка	Подпись члена конкурсной комиссии и дата
1						
2						
3						
4						

Для заметок:

Учредители: Администрация Белозерского района, Белозерская районная Дума	Подписано в печать: 06.05.2022 Тираж: 60 экз. Распространяется бесплатно.
Издатель: Администрация Белозерского района	Главный редактор: Завьялов А.В.
Адрес учредителя (издателя): 641360, Курганская область, с. Белозерское, ул. К. Маркса, д.16.	Отпечатано: Администрация Белозерского района 641360, Курганская область, с. Белозерское, ул. К. Маркса, д.16.
Телефон: 8 (35-232) 2-92-84	

