

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания рабочей группы по противодействию коррупции в Белозерском муниципальном округе

с. Белозерское

27.06.2023 г.

Председательствующий – Н.А. Богданова – первый заместитель Главы Белозерского муниципального округа, начальник управления социальной политики,

Секретарь - Н.С. Абабкова - главный специалист отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа,

Принимали участие в работе:

Н.П. Лифинцев - управляющий делами, начальник управления делами Администрации Белозерского муниципального округа,

Н.Н. Рыбина – и.о. главного редактора районной газеты «Боевое слово»,

А.В. Безбородов – Прокурор Белозерского района,

Н.И. Рыбина – главный специалист Центрального территориального отдела,

А.В. Верховых – и.о. начальника отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа;

Приглашены:

М.Р. Рахманов – и.о. заместителя главного врача, руководитель Белозерского филиала ГБУ «Курганская областная больница № 2».

М.Ю. Курлова – методист отдела образования Администрации Белозерского муниципального округа.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе педагогов в общеобразовательных учреждениях по воспитанию у школьников негативного отношения к фактам коррупции.
2. О мерах по недопущению проявлений коррупции в сфере здравоохранения в части оказания бесплатной медицинской помощи (в том числе обеспечения лекарственными средствами), а также мероприятиях по усилению контроля за соотношением потребности граждан в бесплатной медицинской помощи и её своевременным обеспечением.
3. Об итогах работы комиссии по урегулированию конфликта интересов за 2022 год.
4. Об организации работы в Администрации Белозерского муниципального округа по общественному обсуждению проектов муниципальных нормативных правовых актов.
5. О судебной практике по уголовным делам по преступлениям коррупционной направленности.

1 ВОПРОС.

Доклад готовила Курлова М.Ю.– методист отдела образования Администрации Белозерского муниципального округа.

Текст доклада прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Информацию отдела образования Администрации Белозерского муниципального округа принять к сведению.
2. Отделу образования Администрации Белозерского муниципального округа дополнить работу с учащимися в профилактике коррупции – организовать проведение тестирования на тему «Противодействие коррупции». Срок 2023 год.

2 ВОПРОС.

Доклад готовил М.Р. Рахманов – и.о. заместителя главного врача, руководитель Белозерского филиала ГБУ «Курганская областная больница № 2».

РЕШИЛИ:

1. Информацию и.о. заместителя главного врача, руководитель Белозерского филиала ГБУ «Курганская областная больница № 2» Рахманова М.Р. принять к сведению.

2. Рекомендовать Белозерскому филиалу ГБУ «Курганская областная больница № 2»:

- регулярно проводить работу по недопущению случаев заинтересованности врачей предложениями «лжебольных» при обращении за предоставлением медицинских услуг определенного рода;
- вести работу по выявлению и недопущению случаев требования врачами с лиц, обратившихся за медицинской помощью, платы за оказание медицинских услуг.

3 ВОПРОС.

Доклад готовил Верховых А.В. - и.о. начальника отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа.

Текст доклада прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Информацию и.о. начальника отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа Верховых А.В. принять к сведению.
2. Работу комиссии по урегулированию конфликта интересов за 2022 год в Администрации Белозерского муниципального округа признать удовлетворительной.
3. Отделу закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа направить в подведомственные учреждения Белозерского муниципального округа информацию о необходимости предоставления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в комиссию по урегулированию конфликтов интересов.
4. Информацию «Об итогах работы комиссии по урегулированию конфликта интересов за 2021 год и мерах по её совершенствованию» разместить на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в сети «Интернет».

4 ВОПРОС.

Доклад готовил Верховых А.В. - и.о. начальника отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа.

Текст доклада прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Информацию и.о. начальника отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа Верховых А.В. принять к сведению.
2. Администрации Белозерского муниципального округа:
 - продолжить работу по предоставлению в прокуратуру Белозерского района правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы;
 - продолжить практику размещения проектов НПА на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа и на платформе обратной связи для общественного обсуждения.

5 ВОПРОС.

Доклад готовила Абабкова Н.С. - главный специалист отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа.

Текст доклада прилагается.

РЕШИЛИ:

1. Информацию главного специалиста отдела закупок и правового сопровождения Администрации Белозерского муниципального округа Абабковой Н.С. принять к сведению.
2. Довести данную информацию до руководителей территориальных отделов Белозерского муниципального округа, руководителей муниципальных учреждений муниципального округа и муниципальных служащих Администрации Белозерского муниципального округа.

Председательствующий

Секретарь



Н.А. Богданова

Н.С. Абабкова