



Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2024 года № 536
с. Белозерское

О внесении изменений в решение Думы Белозерского муниципального округа Курганской области от 5 мая 2022 года №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном округе Курганской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Белозерского муниципального округа Курганской области от 5 мая 2022 года №23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном округе Курганской области» следующие изменения:

- приложение к данному решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского муниципального округа Курганской области «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы
Белозерского муниципального округа

А.В. Кубасов

Глава
Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение
к решению Думы Белозерского
муниципального округа Курганской области
от 29 марта 2024 года №536
«О внесении изменений в решение Думы
Белозерского муниципального округа
Курганской области от 5 мая 2022 года № 23
«Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Белозерском муниципальном
округе Курганской области»

Приложение
к решению Думы Белозерского
муниципального округа Курганской области
от 5 мая 2022 года № 23
«Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Белозерском муниципальном
округе Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ **о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном округе Курганской области**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном округе Курганской области (далее - Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - бюджет округа), утверждения и исполнения бюджета Белозерского муниципального округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Белозерском муниципальном округе

1. Бюджетные правоотношения в Белозерском муниципальном округе (далее – муниципальный округ) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины в настоящем Положении применяются в том значении, в каком они установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

Бюджетный процесс в муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального округа;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа;
- исполнение бюджета муниципального округа;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового

контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- Глава Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – Глава муниципального округа);
- Дума Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - Дума муниципального округа);
- комиссия по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа Курганской области (далее - комиссия по бюджету и нормотворческой деятельности);
- Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – администрация муниципального округа);
- Финансовый отдел Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области (далее - финансовый орган администрации муниципального округа);
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Главы муниципального округа определены Уставом муниципального округа, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Дума муниципального округа:

- 2.1. рассматривает и утверждает бюджет округа и отчет о его исполнении;
- 2.2. осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Думой муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 2.2. формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 2.3. устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2.4. устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;
- 2.5. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом муниципального округа.

3. Комиссия по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа:

3.1. исполняет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2. осуществляет внешний контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

3.3. проводит экспертизу проекта бюджета муниципального округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.4. осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

3.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3.6. организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального округа, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.7. осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.8. осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

3.9. осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

3.10. участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

3.11. осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Курганской области, Уставом муниципального округа и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа:

4.1. обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы муниципального округа;

4.2. обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

4.3. представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы муниципального округа;

4.4. обеспечивает управление муниципальным долгом;

4.5. осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Финансовый орган администрации муниципального округа:

5.1. разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;

5.2. организует составление и составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами главе муниципального округа для внесения в Думу муниципального округа;

5.3. организует исполнение бюджета муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством;

5.4. осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального округа, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

5.5. в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

5.6. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа, представляет его в Департамент финансов Курганской области;

5.7. ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5.8. формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

5.9. разрабатывает и утверждает методику прогнозирования доходов бюджета муниципального округа;

5.10. разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

5.11. осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

5.12. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета муниципального округа;

5.13. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, кассовый план исполнения бюджета;

5.14. доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

5.15. осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа;

5.16. открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета главных распорядителей, казенных, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа, а также иных получателей бюджетных средств;

5.17. открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей, получателей бюджетных средств, и для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, и осуществляет проведение кассовых операций на указанных счетах;

5.18. ведет учет средств резервного фонда администрации муниципального округа;

5.19. разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий;

5.20. проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета муниципального округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета муниципального округа;

5.21. осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

- 5.22. ведет муниципальную долговую книгу;
- 5.23. осуществляет управление муниципальным долгом;
- 5.24. принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную и бухгалтерскую отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 5.25. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа;
- 5.26. осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального округа, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5.27. применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5.28. осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;
- 5.29. исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5.30. осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.
6. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетная классификация

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.
2. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются администрацией муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.
- Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.
- Финансовый орган администрации муниципального округа утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
3. Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального округа устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета муниципального округа утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете округа либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью муниципального округа.

Целевые статьи расходов бюджета муниципального округа формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа, учреждений, организаций, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального округа, и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета муниципального округа.

Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются финансовым органом администрации муниципального округа.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается администрацией муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации и Курганской области, решениями Думы муниципального округа о налогах, сборах и неналоговых доходах.

К доходам бюджета муниципального округа относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета муниципального округа относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Курганской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет муниципального округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курганской области и (или) решениями Думы муниципального округа.

Неналоговые доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);
- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджета Курганской области;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе

добровольные пожертвования.

5. Финансовый орган администрации муниципального округа обязан вести реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

Под реестром источников доходов бюджета муниципального округа понимается свод информации о доходах бюджета муниципального округа по источникам доходов бюджета муниципального округа, формируемый в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального округа на основании перечня источников доходов Российской Федерации. Реестр источников доходов бюджета муниципального округа формируется и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

6. Решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решения о местных налогах, муниципальные правовые акты Думы муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 9. Расходы бюджета муниципального округа

1. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, законодательству Курганской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Осуществление расходов бюджета муниципального округа, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Курганской области.

Статья 10. Дефицит бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета муниципального округа не должен превышать ограничений, установленных частью третьей статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа дефицит бюджета муниципального округа может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального округа.

2. Дефицит бюджета муниципального округа, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 1 настоящей статьи.

3. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа формируются в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Бюджетные ассигнования

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
- предоставление межбюджетных трансфертов;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;
- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений).

3. Планирование бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом администрации муниципального округа.

4. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и муниципальными правовыми актами;
- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

5. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В бюджете округа, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на:

- осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Принятие решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

2. Органам местного самоуправления муниципального округа, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией муниципального округа.

3. Не допускается при исполнении бюджета муниципального округа предоставление:

- субсидий на осуществление капитальных вложений в отношении объектов муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

4. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета муниципального округа в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

5. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 13. Предоставление субсидий из бюджета муниципального округа

1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального округа осуществляется в порядке, установленном статьями 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Резервный фонд

1. В бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального округа в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок использования средств резервного фонда устанавливается нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 15. Муниципальный дорожный фонд

1. В составе бюджета муниципального округа формируется дорожный фонд муниципального округа.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального округа устанавливается решением Думы муниципального округа.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы муниципального округа утверждаются администрацией муниципального округа. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального округа.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете муниципального округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

Статья 18. Приоритетные муниципальные проекты

1. Приоритетные муниципальные проекты, софинансируемые из бюджета Курганской области, формируются администрацией муниципального округа в соответствии с приоритетными региональными проектами Курганской области, а также целями и направлениями реализации приоритетных региональных проектов, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Курганской области.

2. Приоритетные муниципальные проекты разрабатываются в целях реализации приоритетных направлений развития муниципального округа, а также качественной и полной реализации полномочий органов местного самоуправления округа.

4. Реализация приоритетных муниципальных проектов осуществляется за счет средств бюджета Курганской области, бюджета муниципального округа в соответствии с законами Курганской области и решениями Думы муниципального округа.

5. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации приоритетных муниципальных проектов, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга муниципального округа представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

Муниципальный долг муниципального округа полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Долговые обязательства муниципального округа могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального округа (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- гарантиям муниципального округа (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации.

3. Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени муниципального округа заемных средств в бюджет муниципального округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства муниципального округа как заемщика.

4. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правовым актом администрации муниципального округа. Муниципальные гарантии предоставляются от

имени муниципального округа администрацией муниципального округа.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация муниципального округа.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета муниципального округа, установленный решением о бюджете округа, а также при исполнении бюджета муниципального округа не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете округа, а также при исполнении бюджета муниципального округа не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете округа, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального округа по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией муниципального округа.

Статья 20. Публичные слушания

1. По проектам бюджета муниципального округа и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания не могут быть назначены ранее чем через 10 дней после опубликования проекта бюджета муниципального округа, проекта годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3. Заинтересованные лица в течение 5 дней после опубликования проекта бюджета муниципального округа, проекта годового отчета об исполнении бюджета Белозерского муниципального округа направляют в Думу муниципального округа в письменном виде предложения по указанным проектам.

Комиссия по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа обобщает поступившие предложения по проекту бюджета муниципального округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа и направляет их в финансовый отдел администрации муниципального округа, а также представляет информацию о них на публичных слушаниях.

4. Дата, время и место проведения публичных слушаний определяются комиссией по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа. Заинтересованные лица в течение 3 дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Думу муниципального округа заявки на участие в публичных слушаниях.

Публичные слушания могут быть проведены совместно с заседанием комиссии по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа или его заместитель.

Председательствующий объявляет порядок ведения публичных слушаний и предоставляет слово для выступления присутствующим на публичных слушаниях.

6. На публичных слушаниях ведётся протокол, который подписывается председательствующим.

7. Поступившие в Думу муниципального округа предложения по проекту бюджета муниципального округа, проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, в том числе рассмотренные на публичных слушаниях, обобщаются и направляются вместе с протоколом публичных слушаний в комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа.

Раздел 2. Составление проекта бюджета муниципального округа

Статья 20. Основы составления проекта бюджета муниципального округа

1. Составление проекта бюджета муниципального округа является исключительной прерогативой администрации муниципального округа.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального округа осуществляет финансовый орган администрации муниципального округа.

Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составление проекта бюджета муниципального округа должно основываться на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального округа;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) муниципального округа.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального округа, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального округа осуществляется администрацией муниципального округа.

Статья 22. Бюджетный прогноз муниципального округа

1. Бюджетный прогноз муниципального округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа на соответствующий период, в случае, если Дума муниципального округа принимает решение о его формировании

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу муниципального округа одновременно с проектом решения о бюджете.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 23. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа

1. Основные направления бюджетной политики муниципального округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального округа в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального округа.

2. Основные направления налоговой политики муниципального округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального округа; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом администрации муниципального округа.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 24. Прогнозирование доходов бюджета муниципального округа

Доходы бюджета муниципального округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа в условиях действующего на день внесения в Думу муниципального округа проекта решения о бюджете округа законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Курганской области и решений Думы муниципального округа, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального округа. При расчете доходов используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая уполномоченными органами местного самоуправления (администраторами доходов), и(или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном

периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Статья 25. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом администрации муниципального округа, отдельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 26. Перечень и оценка налоговых расходов

1. Перечень налоговых расходов муниципального округа формируется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов муниципального округа осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией муниципального округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Статья 27. Муниципальное задание

1 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией муниципального округа, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета муниципального округа).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и в

соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации и Правительством Курганской области.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, утверждаемых правовым актом администрации муниципального округа.

Статья 28. Расходные обязательства муниципального округа

1. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления муниципального округа, а также заключения муниципальным округом договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального округа переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курганской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального округа обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется финансовым органом администрации муниципального округа и представляется в Финансовое управление Курганской области в порядке, установленном Департаментом финансов Курганской области.

4. Данные реестра расходных обязательств муниципального округа используются при разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 29. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета округа устанавливается администрацией округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Думы Белозерского муниципального округа.

Статья 30. Основные показатели решения о бюджете

1. В решении о бюджете округа должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального округа, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов;
- дефицит (профицит) бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курганской области, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете округа утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- ведомственная структура расходов бюджета;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований;

- иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курганской области, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального округа

Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете округа в Думу муниципального округа

1. Администрация муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Думой муниципального округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации муниципального округа в отношении указанных бюджетных смет;
- реестр источников доходов бюджета муниципального округа;
- иные документы и материалы.

Статья 32. Рассмотрение проекта решения о бюджете

1. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа в одном чтении.

2. Дума муниципального округа рассматривает на заседании проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. При принятии бюджета муниципального округа утверждаются:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета муниципального округа в целом и сгруппированный в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации;

2) общий объем расходов бюджета муниципального округа в очередном финансовом и плановом периоде;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального округа в абсолютных цифрах и в процентах к общему годовому объему доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

4) приложение к решению о бюджете муниципального округа по долгосрочным целевым программам с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год и плановый период.

4. В период рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Администрация муниципального округа и финансовый отдел Администрации муниципального округа обязаны в пятидневный срок со дня получения запросов депутатов, постоянных комиссий Думы, предоставить им всю необходимую информацию для осуществления предварительного финансового контроля.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального округа решением председателя Думы муниципального округа может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации муниципального округа и Думы муниципального округа.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 30 дней со дня внесения в Думу муниципального округа решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период Главой муниципального округа в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы муниципального округа.

6. Принятое Думой муниципального округа решение о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе муниципального округа для подписания и обнародования.

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

1. По проекту решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по указанному проекту определяется решением Думы муниципального округа.

Статья 34. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган администрации муниципального округа вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации муниципального округа организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган администрации муниципального округа не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Думы муниципального округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Думой муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 35. Обеспечение гласности бюджетного процесса

1. Проект бюджета муниципального округа, решение Думы муниципального округа об утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе

исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете округа в процессе его исполнения

1. Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектами решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Раздел 4. Исполнение бюджета муниципального округа

Статья 37. Основы исполнения бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на финансовый орган администрации муниципального округа.

2. Исполнение бюджета муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. В течение финансового года органы местного самоуправления не вправе вводить в действие изменения муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения, и (или) муниципальных правовых актов о налогах и сборах и других обязательных платежах, приводящих к увеличению расходов и (или) снижению доходов бюджета муниципального округа, без внесения изменений и дополнений в решение о бюджете округа, предусматривающих компенсацию увеличения расходов, снижения доходов.

4. Передача объектов бюджетного финансирования с одного уровня бюджетной системы на другой в процессе исполнения бюджета осуществляется с передачей соответствующего финансирования.

5. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана, составляемых в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации муниципального округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа администрации муниципального округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете округа руководитель финансового органа администрации муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете округа не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в решении о бюджете округа могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа администрации муниципального округа.

Статья 39. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом администрации муниципального округа.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом администрации муниципального округа.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете округа

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи

217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации фактически полученные при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 41. Составление бюджетной отчетности

1. Распорядители средств бюджета округа, главные администраторы доходов бюджета округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы средств бюджета округа представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального округа в установленные им сроки.

2. Финансовый отдел администрации муниципального округа составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа и представляет в Департамент финансов Курганской области бюджетную отчетность.

3. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального округа в течение 30 дней после предоставления отчета в Департамент финансов Курганской области и направляется в Думу Белозерского муниципального округа и в Комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год подлежит рассмотрению Думой Белозерского муниципального округа и утверждению решением Думы Белозерского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального округа в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального округа отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные

объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Статья 43. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Думе Белозерского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Комиссией по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа, в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Главные администраторы бюджетных средств бюджета округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета округа в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4. Не позднее 1 апреля текущего финансового года в Комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа направляется одобренный администрацией муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, подлежащие представлению в Думу Белозерского муниципального округа, для подготовки заключения на него. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

5. Комиссия по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Комиссией по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа в Думу Белозерского муниципального округа с одновременным направлением в администрацию муниципального округа.

7. Решение Думы муниципального округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа рассматривается в одном чтении.

При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Дума Белозерского муниципального округа заслушивает доклад руководителя финансового органа администрации муниципального округа.

8. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета округа;
расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. По результатам рассмотрения проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа Дума муниципального округа принимает решение об утверждении либо отклонении данного проекта.

В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

10. По проекту решения Думы муниципального округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по указанному проекту определяется Думой муниципального округа.

Статья 44. Предоставление муниципальных гарантий муниципального округа

1. Решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа принимается в форме акта администрации муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящей статьей.

В акте администрации муниципального округа о предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа должны быть указаны:

- лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Белозерского муниципального округа;
- предел обязательств по муниципальным гарантиям муниципального округа;
- основные условия муниципальной гарантии муниципального округа.

2. Администрация муниципального округа от имени Белозерского муниципального округа заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального округа, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнения (частичное исполнение) обязательств по гарантии, в соответствии с актом администрации муниципального округа, и выдает муниципальные гарантии Белозерского муниципального округа.

3. В целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий Белозерского муниципального округа, в том числе анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий муниципального округа, взыскания задолженности указанных лиц Белозерский муниципальный округ вправе воспользоваться услугами агента, назначенного администрацией муниципального округа.

Раздел 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Виды и объекты муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Комиссии по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации муниципального округа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

- финансовый орган администрации муниципального округа, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация муниципального округа;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Белозерского муниципального округа и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе администрации муниципального округа;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа бюджетной системы

Российской Федерации.

7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

8. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля муниципального округа по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля муниципального округа по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 46. Полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Комиссии по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля

2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Порядок осуществления полномочий Комиссии по бюджету и нормотворческой деятельности Думы муниципального округа по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливается решением Думы муниципального округа в соответствии с пунктом 2 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Курганской области, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 47. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного федеральным, региональным бюджетным законодательством, настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета муниципального округа признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения по основаниям и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством.