



**Дума Белозерского муниципального округа  
Курганской области**

# **РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_  
с. Белозерское

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Белозерском  
муниципальном округе Курганской области**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области, в целях активизации участия жителей Белозерского муниципального округа Курганской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования инициативных проектов, Дума Белозерского муниципального округа Курганской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе Курганской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Считать утратившими силу решения сельских Дум сельских поселений Белозерского района Курганской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Думы Белозерского муниципального округа Курганской области по бюджету и нормотворческой деятельности.

Председатель Думы  
Белозерского муниципального округа

А.В. Кубасов

Глава  
Белозерского муниципального округа

Н.А. Богданова

Приложение 1  
к решению Думы Белозерского  
муниципального округа Курганской  
области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, проведения их  
конкурсного отбора в Белозерском  
муниципальном округе Курганской  
области»

## **ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе Курганской области**

### **Раздел 1. Общие положения**

#### **Глава 1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белозерского муниципального округа Курганской области и регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе Курганской области.

1.2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Курганской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Курганской области и принятыми в соответствии с ними решениями Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

#### **Глава 2. Инициативные проекты**

1.3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Белозерского муниципального округа Курганской области о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Белозерского муниципального округа Курганской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Белозерского муниципального округа Курганской области или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Белозерского муниципального округа Курганской области или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с Главой 3 настоящего Порядка.

1.5. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные 1.4 настоящей Главы, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы. Примерная форма описания проекта и рекомендации по ее заполнению содержатся в Приложении 1 к Порядку.

### **Глава 3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

1.6. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Белозерского муниципального округа Курганской области в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) сельский населенный пункт;
- 5) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление.

1.7. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области может быть предусмотрено разделение территории Белозерского муниципального округа Курганской области на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

## **Раздел II. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов**

### **Глава 4. Инициаторы проекта**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – инициативная группа);
- органы территориального общественного самоуправления Белозерского муниципального округа Курганской области;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Белозерского муниципального округа Курганской области;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории

Белозерского муниципального округа Курганской области.

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящей Главы (далее – инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящей Главы;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Белозерского муниципального округа Курганской области.

2.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящей Главы, оформляется протоколом.

2.4. Решения по вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящей Главы, принимаются инициаторами проекта.

## **Глава 5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

2.5. Инициативный проект должен быть поддержан населением Белозерского муниципального округа Курганской области или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2.6. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- 1) рассмотрение инициативного проекта на сходе граждан;
- 2) проведение опроса граждан;
- 3) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

2.7. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

## **Глава 6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

2.8. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2.9. Собрание проводится на части территории Белозерского муниципального округа Курганской области, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Белозерского муниципального округа Курганской области в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

2.10. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.11. Собрание может быть проведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо

голосования с использованием сайта Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области <https://belozerskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.12. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

2.13. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

2.14. Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения. Постановлением Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области может быть определен перечень помещений, которые предоставляются для проведения собраний.

2.15. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем не менее 20 человек.

## **Глава 7. Подготовка к проведению собрания**

2.16. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- 4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
- 5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;
- 6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

2.17. Инициатор проекта направляет в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

2.18. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества (при его наличии) членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество (при его наличии) старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- 2) сведения, предусмотренные пунктом 2.16 настоящей Главы;
- 3) фамилии, имена, отчества (при его наличии), номера телефонов лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.
- 4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование.

2.19. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными

инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

2.20. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области в трёхдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трёхдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

2.21. Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области <https://belozerskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru>:

- 1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;
- 2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

2.22. Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области заблаговременно извещает инициатора проекта.

## **Глава 8. Порядок проведения собрания в очной форме**

2.23. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка по форме, утверждаемой Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2.24. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

2.25. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

2.26. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

2.27. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

2.28. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

## **Глава 9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме**

2.29. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном Главой 8 настоящего Порядка.

2.30. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Примерная форма решения утверждается Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области.

2.31. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

2.32. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

2.33. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием специализированного сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием официального сайта Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

2.34. Результаты голосования с использованием официального сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

2.35. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.36. После завершения голосования путем опроса или с использованием специализированного сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

2.37. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- 3) число граждан, принявших участие в собрании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

## **Глава 10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов**

2.38. В случае если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в

интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее – конференция).

2.39. Конференция проводится в порядке, установленном Главами 6-9 настоящего Порядка с учетом особенностей, определенных настоящей Главой.

2.40. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 2.16 Главы 7 настоящего Порядка, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;
- 2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.

2.41. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

### **Глава 11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

2.42. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

2.43. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 20.

2.44. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, форма которого утверждается Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (при его наличии), дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителях инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Глава 12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта**

2.45. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Белозерского муниципального округа Курганской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Белозерского муниципального округа Курганской области в целом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части Белозерского муниципального округа Курганской области, численность которых превышает 1000 человек.

2.46. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Думу Белозерского муниципального округа Курганской области заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;

2) предложения инициатора проекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей Белозерского муниципального округа Курганской области, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества (при его наличии) членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество (при его наличии) старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

2.47. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества (при его наличии), сведения о их месте жительства или пребывания).

2.48. Дума Белозерского муниципального округа Курганской области не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.

2.49. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей Главой порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Белозерского муниципального округа Курганской области, участвовавших в выдвижении инициативы.

2.50. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном решением Думы Белозерского муниципального округа Курганской области.

2.51. В опросе вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

2.52. Результаты опроса Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

### **Раздел III. Внесение и рассмотрение инициативных проектов**

#### **Глава 13. Внесение инициативных проектов в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области**

3.1. При внесении инициативного проекта в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы, составленного по форме согласно Приложению 1 к Порядку; в случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с пунктом 2.4. Главы 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Белозерского муниципального округа Курганской области или его части.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящей Главы, предоставляются в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области одним из следующих способов:

- непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта, нарочно по адресу: ул.К.Маркса, д.16, каб.318; с.Белозерское, Белозерский муниципальный округ, Курганская область;

- почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения по адресу: ул.К.Маркса, д.16, каб.318; с.Белозерское, Белозерский муниципальный округ, Курганская область, 641360;

- по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте.

В заявлении указываются способ и адрес для направления решения, принятого по результатам рассмотрения данного заявления.

3.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящей Главы, Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области.

3.4. В случае, если документы представляются в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения. Расписка должна быть выдана в день получения документов.

#### **Глава 14. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

3.5. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

3.6. Численность комиссии составляет 6 человек.

3.7. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Думы Белозерского муниципального округа Курганской области. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

3.9. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

3.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

3.11. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

3.12. Члены комиссии:

- 1) участвуют в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задают вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосуют на заседаниях комиссии.

3.13. Основной формой работы комиссии являются заседания.

3.14. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

3.15. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

3.16. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

3.17. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.18. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.19. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.20. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.21. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его Главе Белозерского муниципального округа Курганской области.

3.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области.

## **Глава 15. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области**

3.23. Инициативный проект рассматривается Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области в течение 30 дней со дня его внесения.

3.24. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Белозерский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.4 Главы 2 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3.25. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Белозерского муниципального округа Курганской области, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

3.26. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

3.27. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует Главе Белозерского муниципального округа Курганской области принять одно из решений, указанных в пункте 3.29 настоящей Главы. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Администрацию Белозерского муниципального округа Курганской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует Главе Белозерского муниципального округа Курганской области организовать проведение конкурсного отбора.

3.28. Конкурсный отбор организуется в соответствии с Главой 16 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

3.29. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора Глава Белозерского муниципального округа Курганской области принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Белозерского муниципального округа Курганской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области (внесения изменений в решение о бюджете Белозерского муниципального округа Курганской области);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.30. Глава Белозерского муниципального округа Курганской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его

рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курганской области, Уставу Белозерского муниципального округа Курганской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

3.31. Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.30 настоящей Главы, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии с Главой 14 настоящего Порядка и настоящей Главой.

## **Глава 16. Конкурсный отбор инициативных проектов**

3.32. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.

3.33. Критериями конкурсного отбора являются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в его реализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативного проекта.

3.34. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

3.35. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с Главой 14 настоящего Порядка.

3.36. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

3.37. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

3.38. Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект (не менее двух инициативных проектов), получивший максимальный суммарный балл по всем критериям не менее 110 баллов.

## **Глава 17. Постановление Администрации о реализации инициативного проекта**

3.39. О реализации инициативного проекта Глава Белозерского муниципального округа Курганской области издает постановление.

3.40. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

### **Глава 18. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

3.41. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене «Белозерский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области.

3.42. Отчет Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в Информационном бюллетене «Белозерский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, проведения  
их конкурсного отбора в Белозерском  
муниципальном округе Курганской  
области

### Инициативный проект

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общая характеристика проекта	Сведения
Наименование инициативного проекта	
Информация об инициаторе проекта	
Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект	
Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Белозерского муниципального округа Курганской области	
Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
Описание ожидаемых результатов	
Предполагаемая стоимость инициативного проекта (руб.): - всего, в том числе: - объем инициативных платежей - средства бюджета Белозерского муниципального округа Курганской области, - объем не денежного вклада заинтересованных лиц (в том числе добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
Описание дальнейшего развития инициативного проекта (использование, содержание и т.д.)	
Количество благополучателей (человек) (указать механизм определения количества благополучателей)	

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_ (представитель инициативной группы) (Ф.И.О., подпись)

Дополнительная информация:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов.
2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности.
3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации).
4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, проведения  
их конкурсного отбора в Белозерском  
муниципальном округе Курганской  
области

В Администрацию Белозерского  
муниципального округа  
Курганской области

### Согласие на обработку персональных данных

-----  
(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, -----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу: -----,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан -----,  
(документ, удостоверяющий личность,  
-----,  
дата, орган выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку оператором персональных данных – Администрацией Белозерского муниципального округа Курганской области, в котором планируется реализация проекта (Курганская область, Белозерский муниципальный округ, ул. К.Маркса, д.16), моих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать специалисты Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для использования ими своих обязательств.

Администрация Белозерского муниципального округа Курганской области, в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

-----  
(Ф.И.О. (при наличии))

-----  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе Курганской области

### Критерии оценки инициативного проекта

№ п/п	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	2	3
	Критерии прохождения конкурсного отбора	
1	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам частной коммерческой деятельности (частных предприятий, баров, ресторанов и т.д.), религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.), отдельных этнических групп:	
	да	0
	нет	10
2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	9
	средняя - проблема оценивается населением как актуальная, ее решение может привести к улучшению качества жизни	8
	низкая - не оценивается населением как актуальная, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	5
3	Комплексный подход к реализации проекта:	
	да	10
	нет	0
4	Адаптивность инициативного проекта для маломобильных групп населения:	
	да	10
	нет	0
5	Количество граждан, поддержавших инициативный проект:	
	более 500 человек	10
	от 250 до 500 человек	7
	от 50 до 250 человек	5
	до 50 человек	3
6	Необходимость осуществления бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	10
	да	0

7	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
7.1	Креативность, наличие дизайн-проекта	
	да	10
	нет	0
7.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	10
	нет	0
8	Наличие в заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
9	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
9.1	Доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта	
	от 20% общей стоимости инициативного проекта	10
	от 15% до 20% общей стоимости инициативного проекта	8
	от 10% до 15% общей стоимости инициативного проекта	5
	от 0% до 10% общей стоимости инициативного проекта	1
9.2	Имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта:	
	да	10
	нет	0

Приложение 2  
к решению Думы Белозерского  
муниципального округа Курганской  
области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, проведения их  
конкурсного отбора в Белозерском  
муниципальном округе Курганской  
области»

## ПОРЯДОК

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату  
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет  
Белозерского муниципального округа Курганской области**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа Курганской области (далее – Порядок), определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа

Курганской области (далее – бюджет Белозерского муниципального округа) в целях реализации инициативных проектов на территории Белозерского муниципального округа Курганской области.

2. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа, в указанном случае равен сумме внесенных лицом инициативных платежей согласно платежным документам. При этом расходы, понесенные лицом при перечислении инициативных платежей в бюджет Белозерского муниципального округа, не подлежат возмещению за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа, в указанном случае рассчитывается по формуле:

$$Вл = \left( \sum И_{\text{о}} - \sum И_{\text{факт}} \right) \times И_{\text{л}} / \sum И_{\text{о}} \quad , \text{ где:}$$

Вл – размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа;

$\sum И_{\text{о}}$  – общая сумма инициативных платежей, поступившая в бюджет Белозерского муниципального округа в целях реализации конкретного инициативного проекта;

$\sum И_{\text{факт}}$  – сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

Ил – размер инициативного платежа, внесенного в бюджет Белозерского муниципального округа конкретным лицом (в том числе организацией), осуществившим его перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа.

При этом размер инициативного платежа, подлежащего возврату лицу (в том числе организации), осуществившему его перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа, уменьшается на сумму банковского комиссионного сбора, взимаемого кредитными организациями за перевод денежных средств на счета и банковские карты физических лиц.

4. В течение 30 календарных дней со дня, когда главному распорядителю бюджетных средств бюджета Белозерского муниципального округа, осуществляющему учет инициативных платежей по инициативному проекту (далее - главный распорядитель бюджетных средств), стало известно, что инициативный проект не может быть реализован или со дня окончания срока реализации инициативного проекта главный распорядитель бюджетных средств:

4.1 производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Белозерского муниципального округа;

4.2 направляет лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Белозерского муниципального округа, уведомление о возврате инициативных платежей по форме, установленной главным распорядителем

бюджетных средств.

5. Для осуществления возврата инициативных платежей лицо (в том числе организация либо его правопреемник) или наследник лица, внесшего инициативный платеж (в случае его смерти), осуществившее перечисление инициативных платежей в бюджет Белозерского муниципального округа, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств (далее - заявление о возврате денежных средств).

6. К заявлению о возврате денежных средств прилагаются:

6.1 копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

6.2 копия документа, подтверждающего полномочия, - в случае если обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж (с предъявлением подлинника);

6.3 копия документа, подтверждающего вступление в права наследования, - в случае если обращается наследник лица, внесшего инициативный платеж, в случае его смерти (с предъявлением подлинника);

6.4 копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

6.5 сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа;

6.6 согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, - в случае если заявление о возврате денежных средств подается физическими лицами.

7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о возврате денежных средств.

### Приложение 3

к решению Думы Белозерского  
муниципального округа Курганской  
области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка выдвижения,  
внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, проведения их  
конкурсного отбора в Белозерском  
муниципальном округе Курганской  
области»

## ПЕРЕЧЕНЬ утративших силу решений сельских Дум Белозерского района Курганской области

1. Решения Баяракской сельской Думы от 11 марта 2021 года №2-1 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Муниципальном образовании Баяракский сельсовет».

2. Решение Белозерской сельской Думы от 16 марта 2021 года № 18-1 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Белозерском сельсовете».

3. Решение Боровлянской сельской Думы от 24 марта 2021 года № 8-6 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов в Боровлянском сельсовете Белозерского района Курганской области».

4. Решение Боровской сельской Думы от 22 марта 2021 года № 2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании Боровской сельсовет, Белозерского района, Курганской области».

5. Решение Вагинской сельской Думы от 5 марта 2021 года № 2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Вагинском сельсовете».

6. Решение Зарослинской сельской Думы от 16 марта 2021 года № 1/3 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Зарослинском сельсовете».

7. Решение Камаганской сельской Думы от 30 декабря 2020 г № 10-1 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Камаганском сельсовете».

8. Решение Нижнетобольной сельской Думы от 31 марта 2021 года № 3 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Нижнетобольном сельсовете Белозерского района Курганской области».

9. Решение Новодостоваловской сельской Думы от 22 марта 2021 года № 1-5 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Новодостоваловском сельсовете».

10. Решение Першинской сельской Думы от 19 марта 2021 года №1-2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Першинском сельсовете Белозерского района Курганской области».

11. Решение Пьянковской сельской Думы от 17 марта 2021 года № 2/2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Пьянковском сельсовете».

12. Решение Речкинской сельской Думы от 15 марта 2021 года №1-2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Речкинский сельсовет».

13. Решение Светлодольской сельской Думы от 17 марта 2021 года №1-2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Светлодольском сельсовете Белозерского района Курганской области».

14. Решение Скатинской сельской Думы от 3 марта 2021 года № 2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Скатинском сельсовете».

15. Решение Скопинской сельской Думы от 1 марта 2021 года № 01-01 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в Скопинском сельсовете».

16. Решение Ягоднинской сельской Думы от 19 марта 2021 года № 1-2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а так же проведение их конкурсного отбора на территории Ягоднинского сельсовета».