

Пятница
14 октября
2016 года
№ 1 (1)

Информационный бюллетень
«БЕЛОЗЕРСКИЙ ВЕСТНИК»

Периодическое печатное средство массовой информации
Администрации Белозерского района, Белозерской районной Думы

В номере:

- 1) Решение Белозерской районной Думы от 24 июня 2016 года №57 «О Положении о ежегодном отчете Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Белозерской районной Думой» стр. 2
- 2) Решение Белозерской районной Думы от 22 июля 2016 года №64 «О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы №21 от 25 декабря 2015 года «О бюджете Белозерского района на 2016 год» стр. 4
- 3) Решение Белозерской районной Думы от 19 августа 2016 года № 65 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района» стр. 22
- 4) Решение Белозерской районной Думы от «19» августа 2016 года № 66 «О внесении дополнения в решение Белозерской районной Думы от 24 декабря 2010 года №7 «О Регламенте Белозерской районной Думы в новой редакции» стр. 34
- 5) Решение Белозерской районной Думы от 19 августа 2016 года № 67 «О внесении изменения в решение Белозерской районной Думы от 22 июня 2012 года №201 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Белозерского района»..... стр. 36
- 6) Решение Белозерской районной Думы от 19 августа 2016 года №68 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» стр. 37
- 7) Решение Белозерской районной Думы от 23 сентября 2016 года № 71 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского района и руководителей муниципальных учреждений Белозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Белозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования» стр. 44

**Белозерская районная Дума
Курганской области
РЕШЕНИЕ**

от «24» июня 2016 года №57
с. Белозерское

О положении о ежегодном отчете Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Белозерской районной Думой

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского района, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Белозерской районной Думой согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник».

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

*Приложение к решению Белозерской районной Думы
от «24» июня 2016 года №57 «О Положении о ежегодном отчете Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Белозерской районной Думой»*

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном отчете Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Белозерской районной Думой

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ежегодном отчете Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района, в том числе о решении вопросов, поставленных Белозерской районной Думой (далее – Положение), разработано с целью реализации исключительной компетенции Белозерской районной Думы по контролю за исполнением Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает структуру и содержание ежегодного отчета Главы Белозерского района о результатах его деятельности, деятельности Администрации Белозерского района (далее – отчет), порядок его представления в Белозерскую районную Думу и рассмотрения Белозерской районной Думой.

Раздел II. Содержание отчета и порядок его представления в Белозерскую районную Думу

3. Отчет представляется в Белозерскую районную Думу в письменной форме и включает следующие разделы за отчетный период:

1) раздел 1:

краткая характеристика социально-экономического положения Белозерского района, основные направления деятельности, положительная и отрицательная динамика в сравнении с предыдущим отчетным периодом, в том числе:

- социально-демографическая ситуация (численность населения; уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения; структура занятости, уровень зарегистрированной безработицы; доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетобразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес (отраслевая структура, доля занятых в малом бизнесе); инвестиции в основной капитал);

- социальная инфраструктура (образование, здравоохранение, культура, физическая культура, спорт и туризм, в том числе уровень среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений);

- инженерная инфраструктура (жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, жилищное строительство, в том числе вопросы формирования земельных участков под индивидуальное жилищное строительство);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части местного бюджета);

- оценка населением деятельности Главы Белозерского района, Администрации Белозерского района;

2) раздел 2:

описание мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, образования и культуры, физической культуры, спорта и туризма, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории, дорожной деятельности, градостроительства, управления имуществом, общественной безопасности и других с указанием основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения в отчетном периоде, в том числе:

- по исполнению бюджета Белозерского района;

- результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Белозерского района;

- информация сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ Белозерского района;

- по участию Белозерского района в реализации государственных программ Российской Федерации, Курганской области;

- по улучшению качества оказания муниципальных услуг;

- состояние нормативного правового обеспечения исполнения полномочий Главы Белозерского района, Администрации Белозерского района;

- организация работы с письменными и устными обращениями граждан и организаций;

3) раздел 3:

анализ исполнения переданных государственных полномочий Российской Федерации и Курганской области; полномочий, осуществляемых Администрацией Белозерского района на основании соглашений с администрациями сельских поселений;

4) раздел 4:

цели и задачи на текущий год, среднесрочный период (в трехлетней перспективе), в том числе:

- рост среднемесячной заработной платы, %;

- снижение уровня безработицы, %;

- увеличение числа вновь созданных и сохраненных рабочих мест, ед. и %;

- увеличение количества субъектов малого бизнеса, ед. и %;
- увеличение объемов производства продукции по основным отраслям, %;
- объем инвестиций на душу населения, руб.;
- рост объемов жилищного строительства, кв.м и %;
- увеличение собственных доходов бюджета поселения, руб. и %;
- уменьшение количества оспоренных правовых актов Главы Белозерского района, Администрации Белозерского района, %;

5) раздел 5 (включается в отчет дополнительно при наличии вопросов Белозерской районной Думы):

основные мероприятия по решению вопросов, поставленных Белозерской районной Думой.

Представленная в отчете информация должна соответствовать информации, изложенной в докладе Главы Белозерского района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период, представляемом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов».

4. Представление отчета осуществляется ежегодно в срок не позднее апреля года, следующего за отчетным.

5. Датой представления отчета считается дата, когда отчет был представлен и зарегистрирован в Белозерской районной Думе.

Раздел III. Порядок рассмотрения отчета Белозерской районной Думой

6. Не позднее 3 рабочих дней с момента представления отчета в Белозерскую районную Думу Председатель Белозерской районной Думы:

назначает дату заседания Белозерской районной Думы по рассмотрению отчета;

направляет отчет в постоянные комиссии Белозерской районной Думы для рассмотрения и подготовки дополнительных вопросов.

7. Уведомление о дне заседания Белозерской районной Думы, на котором будет рассматриваться отчет, и дополнительные вопросы доводятся до Главы Белозерского района не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.

8. В случае нарушения срока направления Главе Белозерского района уведомления о дне заседания Белозерской районной Думы, на котором будет рассматриваться отчет, и (или) дополнительных вопросов заседание Белозерской районной Думы переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

9. В случае если Глава Белозерского района в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, направит в Белозерскую районную Думу уведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета с указанием причин, Белозерская районная Дума вправе перенести дату заседания на более поздний срок, но не более чем на 7 рабочих дней и не более двух раз подряд.

10. Отчёт Главы Белозерского района на заседании Белозерской районной Думы осуществляется в форме личного отчетного доклада с учётом дополнительных вопросов.

11. Отчет заслушивается на открытом заседании Белозерской районной Думы. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Белозерской районной Думы, с учетом настоящего Положения.

12. Руководители постоянных комиссий Белозерской районной Думы после заслушивания отчёта излагают свое мнение о деятельности Главы Белозерского района по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

13. Оценка деятельности Главы Белозерского района осуществляется Белозерской

районной Думой по системе: удовлетворительно либо неудовлетворительно.

14. Решение принимается открытым голосованием.

15. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов Белозерской районной Думы от установленной численности депутатов Белозерской районной Думы.

16. В случае неудовлетворительной оценки в решении Белозерской районной Думы о рассмотрении отчета Главы Белозерского района излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием для неудовлетворительной оценки деятельности Главы Белозерского района.

17. Решение Белозерской районной Думы об оценке деятельности Главы Белозерского района подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» вместе с отчетом Главы Белозерского района в 10-дневный срок со дня его принятия.

Раздел IV. Непредставление отчета Главой Белозерского района

18. Непредставление Главой Белозерского района отчета в установленный срок может являться основанием для привлечения Главы Белозерского района к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Белозерская районная Дума Курганской области РЕШЕНИЕ

от «22» июля 2016 года №64
с. Белозерское

О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы от 25.12.2015 г. №21 «О бюджете Белозерского района на 2016 год»

В соответствии статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а так же в связи с получением дополнительной финансовой помощи из областного бюджета и возникшими новыми расходными обязательствами Белозерская районная Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белозерской районной Думы от 25.12.2015 г. №21 «О бюджете Белозерского района на 2016 год» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 1 статьи 1 читать в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Белозерского района на 2016 год:

Общий объем доходов бюджета Белозерского района в сумме 392792 тыс. руб., в том числе:

а) объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 41961 тыс. рублей;

б) объем безвозмездных поступлений в сумме 350831 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 347681 тыс. рублей, из них:

- дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 129856 тыс. рублей;

- субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 35283,9 тыс. рублей;

- субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в сумме 174335,9 тыс. рублей;

- иные межбюджетные трансферты в сумме 8205,2 тыс. рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 3150 тыс. рублей.»;

2) подпункт 2 пункта 1 статьи 1 читать в следующей редакции:

«Общий объем расходов бюджета в сумме 392792 тыс. рублей.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4) в приложение №3 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Белозерского района и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белозерского района»:

- после наименования администратора доходов «Отдел культуры Администрации Белозерского района (ИНН 45040005, КПП 450401001)» добавить строку

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 062 | 111 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
|-----|-----------------------|--|

- после строки

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 900 | 202 03119 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на представление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их сила по договорам найма специализированных жилых помещений |
|-----|-----------------------|---|

удалить строку

| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 900 | 202 03121 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году |
|-----|-----------------------|--|

5) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Белозерского района и опубликовать в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник».

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение 1 к решению Белозерской районной Думы от «22» июля 2016 года № 64 «О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы №21 от 25 декабря 2015 года «О бюджете Белозерского района на 2016 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Белозерского района на 2016 год**

| Код бюджетной классификации РФ | Виды государственных заимствований | План на год |
|--------------------------------|---|-------------|
| | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 |
| | из них: | |
| 01020000020000710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте РФ | |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0,0 |
| 01050201000000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | -392792,0 |

| | | |
|-------------------|--|------------|
| 01050201000000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 392792,0 |
| | Всего источников финансирования дефицита бюджета | 0,0 |

Приложение №2 к решению Белозерской районной Думы от «22» июля 2016 года №64 «О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы №21 от 25 декабря 2015 года «О бюджете Белозерского района на 2016 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Белозерского района на 2016 год

| Наименование | Рз | ПР | план на год |
|---|-----------|----|-------------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | | 22 493,8 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 945,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 514,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 14408 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 3695 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 95 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 2836,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | | 1230,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 1230,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | | 533,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 533,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | | 14191 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 50 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 1588,5 |
| Водное хозяйство | 04 | 06 | 1766,5 |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 | 10766 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 20 |
| ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | | 2658 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 2 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 2656 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 07 | | 253 236,5 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 54234 |
| Общее образование | 07 | 02 | 167326 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 226 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 6858,5 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 24592 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | | 11032,2 |
| Культура | 08 | 01 | 8009,2 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 3023 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 | | 34592,3 |
| Социальное обеспечение | 10 | 03 | 2126,9 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 32241,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 224 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 | | 145 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 145 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА | 14 | | 49679,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации | 14 | 01 | 6542 |

| | | | |
|---------------------------------------|----|----|----------|
| Федерации и муниципальных образований | | | |
| Иные дотации | 14 | 02 | 43137 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | 389792,0 |

Приложение №3 к решению Белозерской районной Думы от «22» июля 2016 года №64 «О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы №21 от 25 декабря 2015 года «О бюджете Белозерского района на 2016 год»

Ведомственная структура расходов бюджета Белозерского района на 2016 год

| Наименование | Расп | Раздел, подраздел | ЦС | ВР | план 2016 год |
|--|------|-------------------|------------|-----|----------------|
| Администрация Белозерского района | 098 | | | | 56573,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 0100 | | | 18703,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 0102 | | | 945,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 0102 | 6100000000 | | 945,0 |
| Обеспечение функционирования Главы муниципального образования | 098 | 0102 | 6110000000 | | 945,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0102 | 6110080250 | 121 | 724,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0102 | 6110080250 | 129 | 221,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 098 | 0103 | | | 514,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 0103 | 6100000000 | | 514,2 |
| Обеспечение деятельности Белозерской районной Думы | 098 | 0103 | 6120000000 | | 514,2 |
| Председатель Белозерской районной Думы | 098 | 0103 | 6120080260 | | 28,2 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 098 | 0103 | 6120080260 | 123 | 28,2 |
| Депутаты Белозерской районной Думы | 098 | 0103 | 6120080270 | | 168,0 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 098 | 0103 | 6120080270 | 123 | 168,0 |
| Содержание аппарата Белозерской районной Думы | 098 | 0103 | 6120080280 | | 318,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0103 | 6120080280 | 121 | 229,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0103 | 6120080280 | 129 | 69,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0103 | 6120080280 | 244 | 19,8 |
| Уплата иных платежей | 098 | 0103 | 6120080280 | 853 | 0,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 0104 | 0000000000 | | 14408,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 0104 | 6100000000 | | 14265,4 |
| Обеспечение деятельности местной администрации | 098 | 0104 | 6130000000 | | 14265,4 |
| Центральный аппарат | 098 | 0104 | 6130080290 | | 14265,4 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0104 | 6130080290 | 121 | 9030,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 098 | 0104 | 6130080290 | 122 | 9,5 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного | 098 | 0104 | 6130080290 | 129 | 2727,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|--------|
| содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0104 | 6130080290 | 244 | 2356,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 0104 | 6130080290 | 831 | 7,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 098 | 0104 | 6130080290 | 851 | 70 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 098 | 0104 | 6130080290 | 852 | 23 |
| Уплата иных платежей | 098 | 0104 | 6130080290 | 853 | 41,9 |
| Муниципальная программа Белозерского района «Улучшение условий и охраны труда в Белозерском районе на 2015-2017 годы» | 098 | 0104 | 1500180450 | | 115,6 |
| Мероприятия в области охраны труда | 098 | 0104 | 1500180450 | | 115,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0104 | 1500180450 | 244 | 115,6 |
| Муниципальная программа Белозерского района «Улучшение условий и охраны труда в Белозерском районе на 2015-2017 годы» | 098 | 0104 | 1500000000 | | 15,0 |
| Организация и проведение на территории района мероприятий по охране труда | 098 | 0104 | 1500100000 | | 15,0 |
| Организация повышения квалификации муниципальных служащих в Белозерском районе | 098 | 0104 | 1800100000 | | 15,0 |
| Подготовка кадров для муниципальной службы в Белозерском районе | 098 | 0104 | 1800180460 | | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0104 | 1800180460 | 244 | 15,0 |
| Участие в работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Курганской области» | 098 | 0104 | 1800200000 | | 12,0 |
| Иные мероприятия по развитию муниципальной службы | 098 | 0104 | 1800280470 | | 12,0 |
| Уплата иных платежей | 098 | 0104 | 1800280470 | 853 | 12,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 0113 | | | 2836,3 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 0113 | 6150000000 | | 2826,3 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 0113 | 6150014150 | | 299,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0113 | 6150014150 | 121 | 230,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0113 | 6150014150 | 129 | 51,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150014150 | 244 | 17,7 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 0113 | 6150016090 | | 4,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150016090 | 244 | 4,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 0113 | 6150016100 | | 0,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150016100 | 244 | 0,3 |
| Исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного Фонда Курганской области | 098 | 0113 | 6150016200 | | 0,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150016200 | 244 | 0,4 |
| Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния в рамках единой субвенции | 098 | 0113 | 6150059300 | | 821,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0113 | 6150059300 | 121 | 513,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 098 | 0113 | 6150059300 | 122 | 0,5 |

| | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|---------|
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0113 | 6150059300 | 129 | 155,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150059300 | 244 | 152,5 |
| Осуществление государственных полномочий по решению вопросов организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Курганской области | 098 | 0113 | 6150019500 | | 2,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150019500 | 244 | 2,9 |
| Расходы на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году | 098 | 0113 | 6150053910 | | 917,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150053910 | 244 | 917,4 |
| Содержание муниципального имущества | 098 | 0113 | 6150080310 | | 428,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 0113 | 6150080310 | 121 | 248,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0113 | 6150080310 | 129 | 75,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150080310 | 244 | 105,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 098 | 0113 | 6150080320 | | 273,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150080320 | 244 | 273,3 |
| Расходы на проведение районных конкурсов и мероприятий | 098 | 0113 | 6150080330 | | 80,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 6150080330 | 244 | 80,0 |
| Муниципальная программа «О программе гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Белозерском районе Курганской области на 2014-2016 годы» | 098 | 0113 | 1100000000 | | 10,0 |
| Мероприятия по поддержке деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов, проживающих на территории Белозерского района | 098 | 0113 | 1100100000 | | 10,0 |
| Проведение мероприятий по сохранению культур народов | 098 | 0113 | 1100180420 | | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0113 | 1100180420 | 244 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 098 | 0300 | | | 533,5 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 098 | 0309 | | | 533,5 |
| Муниципальная программа «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Белозерского района на 2016-2018 годы» | 098 | 0309 | 0200000000 | | 533,5 |
| Совершенствование и развитие единой дежурно-диспетчерской службы | 098 | 0309 | 0200100000 | | 533,5 |
| Содержание единой дежурно-диспетчерской службы | 098 | 0309 | 0200180210 | | 533,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0309 | 0200180210 | 121 | 400,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 098 | 0309 | 0200180210 | 122 | 0,5 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0309 | 0200180210 | 129 | 119,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0309 | 0200180210 | 244 | 14,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 0400 | | | 12374,5 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|---------|
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 0405 | | | 1588,5 |
| Муниципальная программа Белозерского района «Развитие агропромышленного комплекса в Белозерском районе на 2013 - 2020 годы» | 098 | 0405 | 0300000000 | | 30,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 098 | 0405 | 0300100000 | | 30,0 |
| Проведение районных конкурсов, подведение итогов в сельском хозяйстве | 098 | 0405 | 0300180220 | | 30,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0405 | 0300180220 | 244 | 30,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 0405 | 6140000000 | | 1547,0 |
| Центральный аппарат Отдела сельского хозяйства и природных ресурсов Администрации Белозерского района | 098 | 0405 | 6140080300 | | 1547,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 098 | 0405 | 6140080300 | 121 | 1170,0 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 098 | 0405 | 6140080300 | 122 | 1,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 098 | 0405 | 6140080300 | 129 | 353,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0405 | 6140080300 | 244 | 23,0 |
| Иные государственные полномочия в области ветеринарии по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных | 098 | 0405 | 6150015500 | | 11,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0405 | 6150015500 | 244 | 11,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 098 | 0409 | | | 10766,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 0409 | 6100000000 | | 10766,0 |
| Иные непrogramмные мероприятия | 098 | 0409 | 6150000000 | | 10766,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области (оформление правоустанавливающих документов, расходы на уплату налога на имущество организаций) | 098 | 0409 | 6150015030 | | 9857,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0409 | 6150015030 | 244 | 9857,0 |
| Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 098 | 0409 | 6150015050 | | 909,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0409 | 6150015050 | 244 | 909,0 |
| Другие расходы в области национальной экономики | 098 | 0412 | | | 20,0 |
| Муниципальная программа «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Белозерском районе на 2015-2020 годы» | 098 | 0412 | 0400000000 | | 20,0 |
| Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного дела | 098 | 0412 | 0400100000 | | 15,0 |
| Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства | 098 | 0412 | 04001L0640 | | 15,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 098 | 0412 | 04001L0640 | 810 | 15,0 |
| Выставочно-ярмарочная деятельность | 098 | 0412 | 0400200000 | | 5,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0412 | 0400280150 | 244 | 5,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 0500 | | | 2411,0 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 0501 | | | 2,0 |
| Непрограммное направление деятельности органов власти | 098 | 0501 | 6100000000 | | 2,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|---------|
| местного самоуправления | | | | | |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 0501 | 6150000000 | | 2,0 |
| осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | 098 | 0501 | 6150014040 | | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0501 | 6150014040 | 244 | 2,0 |
| Коммунальное хозяйство | 098 | 0502 | | | 2409,0 |
| Муниципальная «Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Белозерского района Курганской области до 2020 года» | 098 | 0502 | 0500000000 | | 1080,0 |
| Устойчивое обеспечение питьевого водоснабжения населения Белозерского района | 098 | 0502 | 0500180000 | | 1080,0 |
| Мероприятия в области водоснабжения населения | 098 | 0502 | 0500180020 | | 1080,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0502 | 0500180020 | 244 | 1038,8 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 098 | 0502 | 0500180020 | 831 | 41,2 |
| Газоснабжение жилых домов | 098 | 0502 | 6150017910 | | 1329,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 098 | 0502 | 6150017910 | 414 | 1329,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 098 | 0700 | | | 12130,0 |
| Дошкольное образование | 098 | 0701 | | | 4000,0 |
| Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Белозерском районе на период 2015- 2020 годы» | 098 | 0701 | 0900000000 | | 4000,0 |
| Развитие муниципальной системы образования (Детский сад №1) | 098 | 0701 | 0900217240 | | 4000,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 098 | 0701 | 0900217240 | 243 | 4000,0 |
| Общее образование | 098 | 0702 | | | 8000,0 |
| Развитие муниципальной системы образования (Спортивный зал детской юношеской спортивной школы в с.Белозерское) | 098 | 0702 | 1000217240 | | 8000,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 098 | 0702 | 1000217240 | 243 | 8000,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 098 | 0707 | | | 130,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 098 | 0707 | 0600180030 | | 130,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 0707 | 0600180030 | 244 | 130,0 |
| Социальное обеспечение населения | 098 | 1003 | | | 2126,9 |
| Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральная целевая программа «Жилище» | 098 | 1003 | 1300150200 | | 434,7 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 1300150200 | 322 | 434,7 |
| Обеспечение жильем молодых семей | 098 | 1003 | 1300180200 | | 10,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 1300180200 | 322 | 10,0 |
| Приобретение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья | 098 | 1003 | 13001R0200 | | 531,2 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 13001R0200 | 322 | 531,2 |
| Обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | 098 | 1003 | 6150017930 | | 348,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 6150017930 | 322 | 348,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 6150050180 | | 382,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 6150050180 | 322 | 382,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 1003 | 6100000000 | | 421,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 1003 | 6150000000 | | 66,0 |

| | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|----------------|
| Мероприятия в области социального обеспечения населения | 098 | 1003 | 6150080410 | | 66,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 098 | 1003 | 6150080410 | 300 | 66,0 |
| Обеспечение жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов | 098 | 1003 | 61500R0180 | | 355 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 098 | 1003 | 61500R0180 | 322 | 355,0 |
| Охрана семьи и детства | 098 | 1004 | | | 8100,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 1004 | 6100000000 | | 8100,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 1004 | 6150000000 | | 8100,0 |
| На исполнение судебных актов о возложении на органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области обязанности по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся под опекой (попечительством), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения, жилых помещений по договорам социального найма, а также по выплате денежной компенсации в счет предоставления указанных жилых помещений | 098 | 1004 | 6150014010 | | 8100,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 098 | 1004 | 6150014010 | 412 | 8100,0 |
| Непрограммное направление деятельности органов власти местного самоуправления | 098 | 1006 | 6100000000 | | 49,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 1006 | 6150000000 | | 49,0 |
| Однократное обеспечение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при подготовке их к заселению | 098 | 1006 | 6150012280 | | 49,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 098 | 1006 | 6150012280 | 313 | 49,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 1100 | | | 145,0 |
| Физическая культура | 098 | 1101 | | | 145,0 |
| Муниципальная программа Белозерского района "Формирование здорового образа жизни у населения Белозерского района" на 2015-2016 годы | 098 | 1101 | 0700000000 | | 145,0 |
| Развитие детско-юношеского и массового спорта | 098 | 1101 | 0700100000 | | 145,0 |
| Физкультурно-оздоровительные мероприятия | 098 | 1101 | 0700180040 | | 145,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 1101 | 0700180040 | 244 | 145,0 |
| Отдел культуры Администрации Белозерского района | 062 | | | | 15315,2 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 062 | 0700 | | | 4772,0 |
| Общее образование | 062 | 0702 | | | 4772,0 |
| Муниципальная программа Белозерского района "Сохранение и развитие культуры Белозерского района на 2016-2020 годы" | 062 | 0702 | 0800000000 | | 4772,0 |
| Развитие дополнительного образования в сфере культуры, юных дарований | 062 | 0702 | 0800180080 | | 4372,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 062 | 0702 | 0800180080 | 111 | 2966,0 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 062 | 0702 | 0800180080 | 112 | 1,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 062 | 0702 | 0800180080 | 119 | 895,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0702 | 0800180080 | 244 | 504,8 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 062 | 0702 | 0800180080 | 851 | 4,6 |
| Уплата иных платежей | 062 | 0702 | 0800180080 | 853 | 0,6 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 062 | 0702 | 0800610970 | | 400,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|--------|
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 062 | 0702 | 0800180080 | 321 | 400,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 062 | 0801 | | | 7520,2 |
| Муниципальная программа Белозерского района «Сохранение и развитие культуры Белозерского района на 2016-2020 годы» | 062 | 0801 | 0800000000 | | 7510,2 |
| Обеспечение деятельности Домов культуры | 062 | 0801 | 0800280050 | | 4672,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 062 | 0801 | 0800280050 | 111 | 2394,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 062 | 0801 | 0800280050 | 119 | 723,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 062 | 0801 | 0800280050 | 243 | 22,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0801 | 0800280050 | 244 | 1369,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 062 | 0801 | 0800280050 | 851 | 154,7 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 062 | 0801 | 0800280050 | 852 | 8,0 |
| Уплата иных платежей | 062 | 0801 | 0800280050 | 853 | 0,3 |
| Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствование музейного дела | 062 | 0801 | 0800300000 | | 307,0 |
| Обеспечение деятельности музеев | 062 | 0801 | 0800380060 | | 307,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 062 | 0801 | 0800380060 | 111 | 228,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 062 | 0801 | 0800280060 | 119 | 69,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0801 | 0800380060 | 244 | 9,9 |
| Уплата иных платежей | 062 | 0801 | 0800380060 | 853 | 0,1 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 062 | 0801 | 0800400000 | | 2226,0 |
| Обеспечение деятельности библиотек | 062 | 0801 | 0800480070 | | 2226,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 062 | 0801 | 0800480070 | 111 | 1376,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 062 | 0801 | 0800480070 | 119 | 404,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0801 | 0800480070 | 244 | 325,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 062 | 0801 | 0800480070 | 851 | 118,3 |
| Уплата иных платежей | 062 | 0801 | 0800480070 | 853 | 1,7 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 062 | 0801 | 0800610970 | | 300,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 062 | 0801 | 0800610970 | 321 | 300,0 |
| Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 062 | 0801 | 0800451440 | | 5,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0801 | 0800451440 | 244 | 5,2 |
| Муниципальная программа Белозерского района «О программе гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Белозерском районе Курганской области на 2014-2016 годы» | 062 | 0801 | 1100000000 | | 10,0 |
| Мероприятия по поддержке деятельности национальных общественных объединений и традиционных религий по сохранению культур народов, проживающих на территории Белозерского района | 062 | 0801 | 1100100000 | | 10,0 |
| Проведение мероприятий по сохранению культур народов | 062 | 0801 | 1100182420 | | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0801 | 1100182420 | 244 | 10,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 062 | 0804 | | | 3023,0 |
| Муниципальная программа Белозерского района «Сохранение и | 062 | 0804 | 0800000000 | | 3023,0 |

| | | | | | |
|--|------------|------|------------|-----|-----------------|
| развитие культуры Белозерского района на 2016-2020 годы» | | | | | |
| Выполнение государственных функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю в сфере культуры | 062 | 0804 | 0800500000 | | 3023,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата Отдела культуры Администрации Белозерского района | 062 | 0804 | 0800580090 | | 744,2 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 062 | 0804 | 0800580090 | 121 | 553,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 062 | 0804 | 0800580090 | 129 | 167,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0804 | 0800580090 | 244 | 23,7 |
| Уплата иных платежей | 062 | 0804 | 0800580090 | 853 | 0,5 |
| Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий | 062 | 0804 | 0800580100 | | 825,8 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 062 | 0804 | 0800580100 | 121 | 586,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 062 | 0804 | 0800580100 | 129 | 176,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0804 | 0800580100 | 244 | 63,8 |
| Обеспечение деятельности хозяйственной группы | 062 | 0804 | 0800580110 | | 1453,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 062 | 0804 | 0800580110 | 121 | 1115,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 062 | 0804 | 0800580110 | 129 | 338,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 062 | 0804 | 0800580110 | 244 | 0,0 |
| Отдел образования Администрации Белозерского района | 078 | | | | 258085,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 078 | 0400 | | | 50,0 |
| Общеэкономические вопросы | 078 | 0401 | | | 50,0 |
| Муниципальная программа «Содействие занятости населения Белозерского района на 2014-2016 годы» | 078 | 0401 | 1600000000 | | 50,0 |
| Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 078 | 0401 | 1600100000 | | 50,0 |
| Мероприятия в области занятости населения | 078 | 0401 | 1600180480 | | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0401 | 1600180480 | 244 | 50,0 |
| Коммунальное хозяйство | 078 | 0502 | | | 247,0 |
| Устройство автономных источников водоснабжения для обеспечения водой населенных пунктов Курганской области | 078 | 0502 | 1000217570 | | 247,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0502 | 1000217570 | 414 | 247,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 078 | 0700 | | | 230647,5 |
| Дошкольное образование | 078 | 0701 | | | 49081,0 |
| Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Белозерском районе на период 2015- 2020 годы» | 078 | 0701 | 0900000000 | | 44778,0 |
| Содержание дошкольных учреждений | 078 | 0701 | 0900112010 | | 16812,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0701 | 0900112010 | 111 | 12912,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0701 | 0900112010 | 119 | 3900,0 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 078 | 0701 | 0900112020 | | 670,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0701 | 0900112020 | 244 | 670,0 |
| Поддержка развития муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования | 078 | 0701 | 0900212000 | | 180,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения | 078 | 0701 | 0900212000 | 244 | 180,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|----------|
| государственных (муниципальных) нужд | | | | | |
| Содержание дошкольных учреждений | 078 | 0701 | 0900280120 | | 27116,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0701 | 0900280120 | 111 | 11220,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0701 | 0900280120 | 119 | 3389,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 078 | 0701 | 0900280120 | 243 | 16,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0701 | 0900280120 | 244 | 12130,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 078 | 0701 | 0900280120 | 831 | 200,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 078 | 0701 | 0900280120 | 851 | 145,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 078 | 0701 | 0900280120 | 852 | 10,0 |
| Уплата иных платежей | 078 | 0701 | 0900280120 | 853 | 5,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 078 | 0701 | 6150010970 | | 4303 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 078 | 0701 | 6150010970 | 321 | 4303,0 |
| Общее образование | 078 | 0702 | 0000000000 | | 150020,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере и коммунальном комплексе Белозерского района» на 2016 - 2020 годы | 078 | 0702 | 0100000000 | | 1100,0 |
| Повышение энергетической эффективности и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Белозерского района | 078 | 0702 | 0100100000 | | 1100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 0100180010 | 244 | 1100,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 078 | 0702 | 1000112030 | | 93991,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0702 | 1000112030 | 111 | 72190,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0702 | 1000112030 | 119 | 21801,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 078 | 0702 | 1000112040 | | 2925,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1000112040 | 244 | 2925,0 |
| Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство | 078 | 0702 | 1000112050 | | 2448,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0702 | 1000112050 | 111 | 1880,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0702 | 1000112050 | 119 | 568,0 |
| Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 078 | 0702 | 1000280130 | | 25824,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0702 | 1000280130 | 111 | 14,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0702 | 1000280130 | 119 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 078 | 0702 | 1000280130 | 243 | 58,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1000280130 | 244 | 25202,4 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 078 | 0702 | 1000280130 | 414 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 078 | 0702 | 1000280130 | 831 | 257,4 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 078 | 0702 | 1000280130 | 851 | 96,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 078 | 0702 | 1000280130 | 852 | 80,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|---------|
| Уплата иных платежей | 078 | 0702 | 1000280130 | 853 | 11,0 |
| Учреждения дополнительного образования | 078 | 0702 | 1000280140 | | 4214,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0702 | 1000280140 | 111 | 2798,0 |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 078 | 0702 | 1000280140 | 112 | 2,1 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0702 | 1000280140 | 119 | 845,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 078 | 0702 | 1000280140 | 243 | 125,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1000280140 | 244 | 403,7 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 078 | 0702 | 1000280140 | 851 | 34,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 078 | 0702 | 1000280140 | 852 | 4,0 |
| Уплата иных платежей | 078 | 0702 | 1000280140 | 853 | 2,0 |
| Обеспечение здоровым питанием школьников в общеобразовательных учреждениях Белозерского района | 078 | 0702 | 1000300000 | | 5443,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 078 | 0702 | 1000312240 | | 5443,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1000312240 | 244 | 3810,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 10003S2240 | 244 | 1633,0 |
| Организация проведения слетов и конкурсов | 078 | 0702 | 1700100000 | | 15,0 |
| Мероприятия в области безопасности дорожного движения | 078 | 0702 | 1700180540 | | 15,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1700180540 | 244 | 15,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие незаконному обороту наркотиков» на 2015-2019 годы | 078 | 0702 | 1900000000 | | 10,0 |
| Проведение конкурсов, семинаров, акций по профилактике антинаркотической деятельности в образовательной и молодежной среде | 078 | 0702 | 1900100000 | | 10,0 |
| Организация мероприятий, противодействия незаконному обороту наркотиков | 078 | 0702 | 1900180490 | | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1900180490 | 244 | 10,0 |
| Муниципальная программа «О программе гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Белозерском районе Курганской области на 2014-2016 годы» | 078 | 0702 | 1100000000 | | 10,0 |
| Мероприятия по профилактике экстремизма в молодежной среде, вовлечение молодежи в общественно-значимую деятельность | 078 | 0702 | 1100200000 | | 10,0 |
| Проведение мероприятий по вовлечению молодежи в общественно- значимую деятельность | 078 | 0702 | 1100280430 | | 10,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 1100280430 | 244 | 10,0 |
| Муниципальная программа "Профилактика правонарушений в Белозерском районе " на 2014 -2018 годы | 078 | 0702 | 2100000000 | | 40,0 |
| Профилактика правонарушений в Белозерском районе | 078 | 0702 | 2100100000 | | 40,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений | 078 | 0702 | 2100180440 | | 40,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0702 | 2100180440 | 244 | 40,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 078 | 0702 | 6150010970 | | 14000,0 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 078 | 0702 | 6150010970 | 321 | 14000,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение | 078 | 0705 | | | 226,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|---------|
| квалификации | | | | | |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Белозерском районе» на 2016-2020 годы | 078 | 0705 | 1000000000 | | 226,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников муниципальных образовательных учреждений | 078 | 0705 | 1000400000 | | 226,0 |
| Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений | 078 | 0705 | 1000480160 | | 30,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0705 | 1000480160 | 111 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0705 | 1000480160 | 112 | 3,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0705 | 1000480160 | 244 | 11,7 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 078 | 0705 | 1000412130 | | 196,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0705 | 1000412130 | 244 | 196,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 078 | 0707 | | | 6728,5 |
| Муниципальная программа " Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей" на 2014-2016 годы | 078 | 0707 | 1200000000 | | 6728,5 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | 078 | 0707 | 1200100000 | | 6728,5 |
| Содержание детского оздоровительного лагеря имени Алеши Рогачева | 078 | 0707 | 1200180190 | | 3594,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0707 | 1200180190 | 111 | 1310,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0707 | 1200180190 | 119 | 396,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0707 | 1200180190 | 244 | 1878,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 078 | 0707 | 1200180190 | 851 | 8,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 078 | 0707 | 1200180190 | 852 | 1,0 |
| Уплата иных платежей | 078 | 0707 | 1200180190 | 853 | 1,0 |
| Организация отдыха и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 078 | 0707 | 1200112430 | | 1081,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0707 | 1200112430 | 244 | 1081,8 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 078 | 0707 | 1200112440 | | 305,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0707 | 1200112440 | 244 | 305,1 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 078 | 0707 | 1200112450 | | 1747,6 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 078 | 0707 | 1200112450 | 111 | 766,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0707 | 1200112450 | 119 | 231,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0707 | 1200112450 | 244 | 750,6 |
| Другие вопросы в области образования | 078 | 0709 | | | 24592,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Белозерском районе» в 2016-2020 годы | 078 | 0709 | 1000000000 | | 23712,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 078 | 0709 | 1000580170 | | 22037,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 1000580170 | 121 | 16401,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 1000580170 | 129 | 4952,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения | 078 | 0709 | 1000580170 | 244 | 424,0 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|---------|
| государственных (муниципальных) нужд | | | | | |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 078 | 0709 | 1000580170 | 851 | 190,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 078 | 0709 | 1000580170 | 852 | 45,0 |
| Уплата иных платежей | 078 | 0709 | 1000580170 | 853 | 25,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата Отдела образования Администрации Белозерского района | 078 | 0709 | 1000580180 | | 1675,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 1000580180 | 121 | 1248,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 1000580180 | 129 | 377 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0709 | 1000580180 | 244 | 50,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 078 | 0709 | 6150012190 | | 769 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 6150012190 | 121 | 557 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 078 | 0709 | 6150012190 | 129 | 167 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 0709 | 6150012190 | 244 | 45 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 078 | 0709 | 6150012390 | | 111 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 6150012390 | 121 | 85 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 078 | 0709 | 6150012390 | 129 | 26 |
| Иные непрограммные мероприятия | 078 | 1003 | 6150000000 | | 0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 078 | 1003 | 6150010970 | | 0 |
| Охрана семьи и детства | 078 | 1004 | | | 27141,4 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 078 | 1004 | 6100000000 | | 27141,4 |
| Иные непрограммные мероприятия | 078 | 1004 | 6150000000 | | 27141,4 |
| Содержание детей в приемных семьях | 078 | 1004 | 6150011450 | | 11585,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 078 | 1004 | 6150011450 | 313 | 11585,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 078 | 1004 | 6150011460 | | 11524,0 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 078 | 1004 | 6150011460 | 323 | 11524,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 078 | 1004 | 6150011470 | | 1944,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 078 | 1004 | 6150011470 | 313 | 1944,0 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 10-летнего возраста | 078 | 1004 | 6150011510 | | 100,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 078 | 1004 | 6150011510 | 313 | 100,0 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при достижении усыновленным (удочеренным) ребенком 3-летнего возраста | 078 | 1004 | 6150011520 | | 200,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 078 | 1004 | 6150011520 | 313 | 200,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 078 | 1004 | 6150012200 | | 978,0 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 078 | 1004 | 6150012200 | 313 | 978,0 |

| | | | | | |
|--|------------|-------------|------------|-----|----------------|
| Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью | 078 | 1004 | 6150052600 | | 810,4 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 078 | 1004 | 6150052600 | 313 | 810,4 |
| Финансовый отдел администрации Белозерского района | 099 | | | | 62817,5 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 0100 | | | 3790,3 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 0106 | | | 3695,0 |
| Муниципальная программа функционирования Финансового отдела Администрации Белозерского района на 2015-2017 годы | 900 | 0106 | 1400000000 | | 3695,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата Финансового отдела | 900 | 0106 | 1400180240 | | 3695,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 900 | 0106 | 1400180240 | 121 | 2720,0 |
| Взносы по обязательному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 900 | 0106 | 1400180240 | 129 | 817,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 0106 | 1400180240 | 244 | 153,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 900 | 0106 | 1400180240 | 851 | 0,9 |
| Уплата иных платежей | 900 | 0106 | 1400180240 | 853 | 3,6 |
| Резервный фонд местной администраций | 900 | 0111 | 6150080350 | | 95,0 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 6150080350 | 870 | 75,0 |
| Районный резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Белозерского района | 900 | 0111 | 6150080360 | | 20,0 |
| Резервные средства | 900 | 0111 | 6150080360 | 870 | 20,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 0100 | | | 0,3 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 0113 | | | 0,3 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 900 | 0113 | 6150016100 | | 0,3 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 0113 | 6150016100 | 500 | 0,3 |
| Субвенции | 900 | 0113 | 6150016100 | 530 | 0,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 900 | 0200 | | | 1230,7 |
| Мобилизационная и вневоинсковая подготовка | 900 | 0203 | | | 1230,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов власти местного самоуправления | 900 | 0203 | 6100000000 | | 1230,7 |
| Иные непrogramмные мероприятия | 900 | 0203 | 6150000000 | | 1230,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 900 | 0203 | 6150051180 | | 1230,7 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 0203 | 6150051180 | 500 | 1230,7 |
| Субвенции | 900 | 0203 | 6150051180 | 530 | 1230,7 |
| Водное хозяйство | 900 | 0406 | | | 1766,5 |
| Осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности | 900 | 0406 | 6150017970 | | 1766,5 |
| Субсидии | 900 | 0406 | 6150017970 | 520 | 1766,5 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 900 | 0700 | | | 5687,0 |
| Муниципальная программа «Развитие дошкольного образования в Белозерском районе» на период 2015-2017 годы | 900 | 0701 | 0900000000 | | 1153,0 |
| Реализация мероприятий в сфере дошкольного образования | 900 | 0701 | 0900200000 | | 1153,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии заключенными соглашениями по дошкольному образованию | 900 | 0701 | 0900280500 | | 1153,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0701 | 0900280500 | 540 | 1153,0 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии заключенными соглашениями по общему образованию | 900 | 0702 | 1000580600 | | 4534,0 |

| | | | | | |
|---|-----|------|------------|-----|-----------------|
| Межбюджетные трансферты | 900 | 0702 | 1000580600 | 500 | 4221,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0702 | 1000580600 | 540 | 4221,2 |
| КУЛЬТУРА | 900 | 0801 | | | 489,0 |
| Государственная поддержка муниципальных учреждений культуры | 900 | 0801 | 0800251470 | | 489,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 900 | 0801 | 0800251470 | 540 | 100,0 |
| Субвенции | 900 | 0801 | 6150010970 | 530 | 389,0 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 900 | 1006 | | | 175,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 900 | 1006 | 6150000000 | | 175,0 |
| Обеспечение деятельности Белозерской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов | 900 | 1006 | 6150080380 | | 175,0 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений | 900 | 1006 | 6150080380 | 630 | 175,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 900 | 1400 | | | 49679,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 900 | 1401 | | | 6542,0 |
| Муниципальная программа «Повышения эффективности управления муниципальными финансами Белозерского района на период до 2018 года и плана мероприятий по ее реализации в 2014 году» | 900 | 1401 | 2000000000 | | 6542,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из районного фонда финансовой поддержки сельских поселений | 900 | 1401 | 2000100000 | | 6542,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений | 900 | 1401 | 2000180700 | | 6542,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 900 | 1401 | 2000180700 | 511 | 6542,0 |
| Иные дотации | 900 | 1402 | | | 43137,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 1402 | 2000200000 | | 43137,0 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 900 | 1402 | 2000280400 | | 43137,0 |
| Межбюджетные трансферты | 900 | 1402 | 2000280400 | 500 | 43137,0 |
| Иные дотации | 900 | 1402 | 2000280400 | 512 | 43137,0 |
| Итого | | | | | 392792,0 |

Приложение №4 к решению Белозерской районной Думы от «22» июля 2016 года №64 «О внесении изменений в решение Белозерской районной Думы №21 от 25 декабря 2015 года «О бюджете Белозерского района на 2016 год»

Программа муниципальных заимствований Белозерского района на 2016 год (тыс. руб.)

| № п/п | Вид долговых обязательств | Сумма | в том числе средства, направляемые на финансирование дефицита районного бюджета |
|-----------|---|----------|---|
| 1. | Кредиты, привлекаемые в бюджет Белозерского района от других бюджетов бюджетной системы Курганской области | 0 | 0 |
| | в том числе: | | |
| | объем привлечения, из них: | 0 | 0 |
| | - на пополнение остатков средств на счете бюджета | 0 | 0 |
| | объем средств, направленных на погашение основной суммы долга, из них: | 0 | 0 |
| | - по бюджетным кредитам, привлеченным на пополнение остатков средств на счете бюджета | 0 | 0 |
| 2. | Кредиты, привлекаемые в бюджет Белозерского района от | 0 | 0 |

| | | |
|---|----------|----------|
| кредитных организаций в том числе: | | |
| объем привлечения | 0 | 0 |
| объем средств, направленных на погашение основной суммы долга | 0 | 0 |
| Всего: | 0 | 0 |

**Белозерская районная Дума
Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от «19» августа 2016 года №65

с. Белозерское

**Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом Белозерского района, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

*Приложение к решению Белозерской районной Думы
от «19» августа 2016 года № 65 «Об установлении Порядка проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района»*

**ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района (далее - Порядок) в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьей 3 Закона Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской

области», статьёй 24 Устава Белозерского района определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района (далее – Конкурс).

2. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на замещение должности Главы Белозерского района путем проведения предусмотренных настоящим Порядком конкурсных процедур.

3. Конкурс объявляется по решению Белозерской районной Думы.

4. Кандидатом на должность Главы Белозерского района может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее - гражданин), который на день проведения Конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

5. Для целей настоящего Порядка под претендентом понимается гражданин, представивший документы для участия в Конкурсе и допущенный в соответствии с настоящим Порядком к участию в Конкурсе.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области и Уставом Белозерского района.

Раздел II. Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района

6. Подготовка и проведение Конкурса осуществляются Конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района (далее – Конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия:

- осуществляет организацию и проведение Конкурса;
- осуществляет прием заявлений и рассмотрение документов, представленных для участия в Конкурсе;
- проверяет достоверность представленных гражданами сведений;
- разъясняет порядок и условия проведения Конкурса;
- обеспечивает соблюдение равных условий проведения Конкурса для каждого из претендентов;
- определяет результаты Конкурса;
- по результатам Конкурса представляет в Белозерскую районную Думу кандидатуры на должность Главы Белозерского района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

8. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 8 человек.

При формировании Конкурсной комиссии половина ее членов назначается Белозерской районной Думой, а другая половина – в установленном федеральным законом порядке.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

10. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть назначены:

- лица, представившие заявление на участие в Конкурсе;
- лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- супруги и близкие родственники граждан, представивших заявление на участие в Конкурсе, близкие родственники их супругов (супругов) (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супруг (супругов)).

11. Председатель Конкурсной комиссии избирается Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием на первом заседании Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
 - председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
 - созывает заседания Конкурсной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
 - представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
 - контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
 - подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются Конкурсной комиссией из своего состава открытым голосованием по предложению председателя Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Конкурсной комиссии иные полномочия.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организационно обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в Конкурсную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, ведет делопроизводство;
- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и подписывает их;
- решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается Конкурсной комиссией самостоятельно.

15. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

Конкурсная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на третий день после принятия решения Белозерской районной Думой об объявлении Конкурса.

16. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии.

17. Заседания Конкурсной комиссии и принимаемые ею решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. К протоколу прилагаются документы, поступившие в Конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам.

18. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается на заседании Конкурсной комиссии путем открытого голосования большинством голосов от установленного общего числа членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

19. Каждый член Конкурсной комиссии голосует лично, передача членом Конкурсной комиссии права голосования другому лицу не допускается.

20. Член Конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Конкурсной комиссии прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

21. По решению Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии может вестись аудиозапись, которая прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия образуется на срок проведения Конкурса. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются со дня проведения заседания Белозерской районной Думы по избранию Главы Белозерского района.

23. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

24. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе хранение ее документации, осуществляется Белозерской районной Думой.

Раздел III. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

25. Белозерская районная Дума не ранее чем за два месяца до истечения срока полномочий Главы Белозерского района, и не позднее двух месяцев после истечения срока полномочий Главы Белозерского района, а в случае досрочного прекращения полномочий Главы Белозерского района – в течение 30 дней со дня их прекращения принимает решение об объявлении Конкурса, в котором определяются:

- дата, время и место проведения Конкурса, срок и место приема документов для участия в Конкурсе;
- срок публикации объявления о проведении Конкурса;
- персональный состав членов Конкурсной комиссии, назначаемых Белозерской районной Думой.

26. Объявление о проведении Конкурса подлежит опубликованию в Белозерской районной общественно-политической газете «Боевое слово» и на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за двадцать дней до дня проведения Конкурса.

27. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- наименование муниципальной должности – Главы Белозерского района;
- дата, время и место проведения Конкурса;
- срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Порядком;
- условия Конкурса, в том числе перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению; порядок проведения конкурсных процедур;
- порядок разъяснения информации о Конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты должностных лиц, почтовый адрес, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

- личное заявление на участие в Конкурсе (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку);
- анкету по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа

(подлинник предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении 3 к настоящему Порядку).

29. В Конкурсную комиссию также предоставляются документы, необходимые для проведения конкурсных процедур:

- программа первоочередных мероприятий по социально-экономическому развитию Белозерского района с указанием планируемых результатов их реализации (объемом не более 10 печатных страниц) (далее – программа первоочередных мероприятий);

- копия документа, подтверждающего указанные в заявлении для участия в Конкурсе сведения о профессиональном образовании;

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или копии иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина.

По желанию гражданина в Конкурсную комиссию могут быть предоставлены иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку, уровень профессиональных знаний и навыков (характеристики, рекомендации, о поощрениях, повышении квалификации, профессиональной переподготовке и другие).

Копии документов предоставляются в Конкурсную комиссию в нотариально заверенном (заверенном кадровой службой по месту работы (службы) виде либо с одновременным предъявлением их подлинников. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления. Предоставленные в Конкурсную комиссию копии документов не возвращаются.

30. Секретарем Конкурсной комиссии ведется журнал регистрации документов, представленных для участия в Конкурсе, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации документов, предоставленных для участия в Конкурсе, делается регистрационная запись о дате и времени приема документов с указанием их реквизитов. При предоставлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме гражданину выдается расписка о принятии документов с указанием перечня документов, а также даты и времени их приема.

31. Предоставление документов для участия в Конкурсе с нарушением срока приема документов, определенного в решении об объявлении Конкурса, является основанием для отказа в приеме документов.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется (выдается) гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе.

32. После окончания срока приема документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия в срок не более 30 дней осуществляет проверку достоверности предоставленных гражданами сведений и документов.

33. На основании предоставленных документов для участия в Конкурсе Конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается по основанию, предусмотренному пунктом 34 настоящего Порядка.

Список претендентов утверждается Конкурсной комиссией.

Указанное решение принимается Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса непосредственно перед проведением конкурсных процедур.

34. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с наличием ограничений, препятствующих в соответствии с федеральными законами замещению должности Главы Белозерского района.

35. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении претендентов, а также граждан, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия

Конкурсной комиссией соответствующего решения.

Раздел IV. Порядок проведения конкурсных процедур

36. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании предоставленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов в форме индивидуального собеседования.

37. Рассмотрение Конкурсной комиссией документов, предоставленных претендентами для участия в Конкурсе, осуществляется в их отсутствие.

38. Конкурсная комиссия оценивает претендентов с учетом следующих требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения (по степени предпочтения):

- наличие высшего образования по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение»;
- наличие высшего образования по иным направлениям подготовки (специальностям);
- наличие среднего профессионального образования.

39. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами для участия в Конкурсе, Конкурсной комиссией принимается решение об оценке претендентов в соответствии с критериями оценки, предусмотренными приложением 5 к настоящему Порядку. При этом максимальное количество баллов, присужденных Конкурсной комиссией каждому претенденту, не должно превышать 3 баллов.

Решение об оценке претендентов по результатам рассмотрения представленных ими для участия в Конкурсе документов принимается Конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 18 настоящего Порядка.

40. После рассмотрения Конкурсной комиссией документов, представленных претендентами, проводится индивидуальное собеседование с каждым из претендентов.

41. Индивидуальное собеседование проводится с учетом следующих требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения (далее – профессиональные знания и навыки):

к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Курганской области, законов Курганской области, указов Губернатора Курганской области; постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, Устава Белозерского района, иных муниципальных нормативных правовых актов Белозерского района, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Белозерского района;

знание документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации и Курганской области, Белозерского района.

знание основ муниципального управления;

знание основ и методов управления персоналом;

знание основ проектного управления;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в органах местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

знание порядка работы со служебной информацией;

знание правил деловой этики;
знание правил внутреннего трудового распорядка Администрации Белозерского района;
знание норм, правил и требований по охране труда;
знание техники безопасности и противопожарной защиты;
знание аппаратного и программного обеспечения;
знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
к профессиональным навыкам:
навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;
навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
навыки разрешения конфликтов;
навыки владения приемами межличностных отношений, мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;
навыки анализа и систематизации информации;
навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
навыки разработки проектов муниципальных правовых актов;
навыки делового и профессионального общения, в том числе ведения деловых переговоров;
навыки владения конструктивной критикой;
навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности.
навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»;
навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе и с базами данных;
управления электронной почтой.

42. Индивидуальное собеседование заключается в представлении претендентом программы первоочередных мероприятий, а также в устном ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования.

43. Тематические направления вопросов для индивидуального собеседования утверждаются на первом заседании Конкурсной комиссии по предложениям членов Конкурсной комиссии на основании предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка требований к профессиональным знаниям и навыкам.

44. Утвержденные Конкурсной комиссией тематические направления вопросов для индивидуального собеседования публикуются не позднее трех рабочих дней со дня утверждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для опубликования объявления о проведении Конкурса, а также направляются гражданам не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления в Конкурсную комиссию документов для участия в Конкурсе, при предоставлении документов для участия в Конкурсе на личном приеме – выдаются гражданам под роспись.

45. В ходе индивидуального собеседования претендент устно (не более 20 минут) представляет свою программу первоочередных мероприятий.

46. После представления программы первоочередных мероприятий члены Конкурсной комиссии задают претенденту вопросы по ее реализации.

47. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии исходя из ее экономической эффективности и социальной значимости, актуальности, возможности практической реализации, логичности и обоснованности выводов, соответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района.

48. Результаты представленной претендентом программы первоочередных мероприятий оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 1 балл, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, выводы логичны и обоснованны, несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района не выявлены;

в 0,7 - 0,9 балла, если отмечена высокая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, мероприятия программы первоочередных мероприятий актуальны, возможна их практическая реализация, отдельные выводы нелогичны и (или) необоснованны, выявлены несоответствия отдельных мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района;

в 0,4 - 0,6 балла, если отмечена недостаточная экономическая эффективность и (или) социальная значимость программы первоочередных мероприятий, недостаточно логичны и обоснованны выводы, отдельные мероприятия программы неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий затруднительна, выявлены несоответствия предлагаемых мероприятий законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района;

в 0 - 0,3 балла, если отмечена низкая экономическая эффективность и социальная значимость программы первоочередных мероприятий, выводы нелогичны и необоснованны, мероприятия программы первоочередных мероприятий неактуальны, практическая реализация большинства мероприятий программы первоочередных мероприятий невозможна, большинство предлагаемых мероприятий не соответствует законодательству Российской Федерации, Курганской области, муниципальным правовым актам Белозерского района.

49. При ответе претендента на вопросы в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования Конкурсная комиссия определяет уровень профессиональных знаний и навыков претендента, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

50. Результаты ответа претендента оцениваются членами Конкурсной комиссии:

в 1 балл, если претендент последовательно и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

в 0,7 - 0,9 балла, если претендент последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал наличие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

в 0,4 - 0,6 балла, если претендент не в полном объеме и непоследовательно раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более трех неточностей и ошибок, в ходе дискуссии показал пробелы в профессиональных знаниях и отсутствие навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка;

в 0 - 0,3 балла, если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе дискуссии показал отсутствие профессиональных знаний и навыков, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

51. По результатам индивидуального собеседования каждый член Конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующие оценки, которые заносятся в оценочный лист по форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, с краткой мотивировкой, обосновывающей такое решение.

52. При неявке претендента на заседание Конкурсной комиссии индивидуальное собеседование с ним не проводится, а результаты оценки претендента определяются в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

В случае отсутствия претендента на заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине с предварительным (не позднее дня, предшествующего дню заседания Конкурсной комиссии) письменным уведомлением Конкурсной комиссии решением Конкурсной комиссии срок индивидуального собеседования с претендентом может быть перенесен на другую дату, но не позднее трех дней с даты проведения Конкурса, определенной решением Белозерской районной Думы об объявлении Конкурса.

Раздел V. Подведение результатов Конкурса

53. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь Конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

54. Конкурсной комиссией по каждому претенденту принимается решение о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района или об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района.

55. Основаниями для принятия решения о регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района являются:

общая сумма баллов по результатам оценки претендента на Конкурсе, составляющая не менее 50% максимального количества баллов, предусмотренного настоящим Порядком для оценки претендента;

отсутствие у претендента на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

При отсутствии хотя бы одного из указанных оснований Конкурсной комиссией принимается решение об отказе в регистрации претендента кандидатом на должность Главы Белозерского района.

56. Список зарегистрированных кандидатов на должность Главы Белозерского района вносится в протокол заседания Конкурсной комиссии.

57. По результатам Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании Конкурса состоявшимся и о регистрации кандидатов на должность Главы Белозерского района;

о признании Конкурса несостоявшимся в случаях:

представления в Конкурсную комиссию менее двух заявлений граждан для участия в Конкурсе;

допуска к участию в Конкурсе менее двух претендентов;

регистрации кандидатами на должность Главы Белозерского района менее двух претендентов.

58. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении

претендентов и зарегистрированных кандидатов на должность Главы Белозерского района в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Информация о результатах Конкурса в указанный срок обнаружится путем опубликования в Белозерской районной общественно-политической газете «Боевое слово» и размещается на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса направляется в Белозерскую районную Думу не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Раздел VI. Заключительные положения

56. Финансирование расходов на организацию и проведение Конкурса осуществляется за счет бюджета Белозерского района.

57. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

58. Документы, предоставленные гражданами для участия в Конкурсе, в течение трех лет со дня завершения Конкурса хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению.

59. Организация и проведение в установленных Уставом Белозерского района случаях повторного Конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района

Примерная форма

заявления гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района

В Конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(паспорт, серия, №, кем и когда выдан)

(образование, основное место работы)

(адрес места жительства)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района.

Настоящим подтверждаю, что являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации).

Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления), дееспособен.

Установленные федеральными законами обстоятельства, препятствующие замещению должности главы муниципального образования, отсутствуют.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение: *(перечислить все документы)*

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ___ л.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

*к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района*

Анкета

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ *(указывается при наличии)*

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна): _____

3. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда, если имеете гражданство другого государства – укажите): _____

4. Семейное положение: _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому):

6. Место работы (основной), должность _____

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| | | | |
|-------------|-------|--------------------------------------|---|
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия: _____

9. Судимость _____

(сведения о судимости, в случае если имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости; указываются также номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) соответствующего уголовного закона)

Контактный телефон _____

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение 3

*к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района*

**Согласие на обработку персональных данных
гражданина для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность: наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Белозерской районной Думе на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях использования оператором возложенных полномочий и обязанностей (проведение конкурсных процедур), осуществления прав и законных интересов оператора и субъекта персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество *(указывается при наличии)*;

место и дата рождения;

адрес регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания);

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе;

информация об образовании (наименование образовательной организации); сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи);

гражданство;

телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

данные о семейном положении;

данные о трудовой деятельности;

сведения о судимости;

иные сведения, представленные мной для участия в указанном конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, содержащихся в документах, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района, в том числе путем передачи указанных персональных данных третьим лицам (органы государственной власти и местного самоуправления, образовательные организации).

Настоящее согласие действует с момента представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района, и в течение 3 лет со дня завершения конкурса, может быть отозвано в любое время моим письменным заявлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом.

(подпись)

(дата)

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района

**Журнал регистрации документов,
предоставленных гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина, представившего документ для участия в конкурсе | Реквизиты документа, количество листов | Дата и время поступления документа в конкурсную комиссию | Подпись секретаря конкурсной комиссии |
|-------|---|--|--|---------------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района

Критерии оценки претендентов на должность Главы Белозерского района по результатам рассмотрения документов, представленных ими для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Белозерского района

| № п/п | Критерии оценки претендентов на основе требований к профессиональному образованию, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Белозерского района полномочий по решению вопросов местного значения | Значимость критерия |
|-------|---|---------------------|
| 1 | высшее образование по направлениям подготовки либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение» | 3 балла |
| 2 | высшее образование по иным направлениям подготовки | 2 балла |

| | | |
|---|--------------------------------------|--------|
| | (специальностям) | |
| 3 | среднее профессиональное образование | 1 балл |

Приложение 6

*к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Белозерского района*

**Оценочный лист
претендентов на должность Главы Белозерского района
по результатам индивидуального собеседования**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество претендента | Оценка представленной претендентом программы первоочередных мероприятий (в баллах) | Краткая мотивировка | Оценка ответа претендента на вопрос в соответствии с тематическими направлениями вопросов для индивидуального собеседования (в баллах) | Краткая мотивировка | Подпись члена конкурсной комиссии и дата |
|-------|------------------------------------|--|---------------------|--|---------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

**Белозерская районная Дума
Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от «19» августа 2016 года №66
с. Белозерское

**О внесении дополнения в решение Белозерской районной Думы
от 24 декабря 2010 года №7 «О Регламенте Белозерской районной Думы
в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 31 октября 2014 года № 76 «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области», Уставом Белозерского района, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белозерской районной Думы от 24 декабря 2010г. №7 «О Регламенте Белозерской районной Думы в новой редакции» следующее дополнение:

- приложение к данному решению дополнить статьей 15.1. «Порядок голосования по

избранию Главы Белозерского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение к решению Белозерской районной Думы

от «19» августа 2016 года № 66

«О внесении дополнения в решение Белозерской районной Думы от 24 декабря 2010 года №7

«О Регламенте Белозерской районной Думы в новой редакции»

Статья 15.1. Порядок голосования по избранию Главы Белозерского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава Белозерского района избирается на правомочном заседании Белозерской районной Думы тайным голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание Думы по избранию Главы Белозерского района приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель Думы отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания Думы на время рассмотрения вопроса избрания Главы Белозерского района передаются заместителю председателя Думы или одному из присутствующих депутатов по решению Думы.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их в бюллетень для тайного голосования. Отсутствие кандидата на заседании Думы либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в бюллетень для голосования.

8. Председательствующий на заседании Думы проводит голосование в соответствии со статьей 19 «Процедура тайного голосования» настоящего регламента.

9. Избранным на должность Главы Белозерского района считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

10. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы Белозерского района считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

11. Итоги голосования оформляются решением Думы, которое подписывается председателем Думы, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

12. Решение об избрании Главы Белозерского района подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Белозерского района.

13. Если в результате голосования по двум кандидатурам ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, то Дума принимает решение о проведении повторного голосования по этим кандидатурам, определяет дату и время проведения голосования.

14. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы Белозерского района признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

**Белозерская районная Дума
Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от «19» августа 2016 года №67
с. Белозерское

**О внесении изменения в решение Белозерской районной Думы
от 22 июня 2012 года №201 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Белозерского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Белозерской районной Думы от 22 июля 2016 года №63 «О схеме должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского района», Уставом Белозерского района, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белозерской районной Думы от 22 июня 2012 года №201 «О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Белозерского района» следующее изменение:

- Схему должностных окладов муниципальных служащих в подпункте 2.1.3. пункта 2.1. раздела 1 приложения к данному решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

*Приложение к решению Белозерской районной Думы
от «19» августа 2016 года № 67*

*«О внесении изменения в решение Белозерской районной Думы от 22 июня 2012 года №201
«О порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Белозерского района»*

СХЕМА
должностных окладов муниципальных служащих

| № п/п | Наименование муниципальных должностей | Процентное соотношение |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Первый заместитель Главы района | 98 |
| 2. | Заместитель Главы района | 88 |
| 3. | Управляющий делами | 77 |
| 4. | Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации района | 72 |
| 5. | Заместитель руководителя отраслевого (функционального) органа администрации района; заместитель управляющего делами; руководитель структурного подразделения | 67 |
| 6. | Руководитель структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации района; заместитель руководителя структурного подразделения | 61 |
| 7. | Заместитель руководителя структурного подразделения отраслевого (функционального) органа администрации района; руководителя структурного подразделения внутри структурного подразделения администрации района | 56 |
| 8. | Главный специалист отраслевого (функционального) органа администрации района; его структурного подразделения; главный специалист аппарата администрации района, его структурного подразделения | 50 |
| 9. | Ведущий специалист отраслевого (функционального) органа администрации района; его структурного подразделения; ведущий специалист аппарата администрации района, его структурного подразделения | 40 |
| 10. | Специалист I категории | 34 |
| 11. | Специалист II категории | 29 |

Белозерская районная Дума
Курганской области

РЕШЕНИЕ

от «19» августа 2016 года №68
с. Белозерское

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь пунктом 8 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Белозерского района Курганской области, Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и

специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и на официальном сайте Белозерского района Курганской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности.

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение

к решению Белозерской районной Думы от «19» августа 2016 года №68

«Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает порядок принятия с разрешения Белозерской районной Думы (далее - представительный орган) лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также — звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научной или спортивной) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в представительный орган уведомление об отказе в

получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение главному специалисту аппарата Белозерской районной Думы по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет главный специалист аппарата Белозерской районной Думы.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется главным специалистом аппарата Белозерской районной Думы.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются главным специалистом аппарата Белозерской районной Думы в представительный орган для рассмотрения на очередном его заседании.

9. Главный специалист аппарата Белозерской районной Думы в течение трех рабочих дней со дня принятия представительным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом представительным органом решении.

10. В случае удовлетворения представительным органом ходатайства лица,

замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист аппарата Белозерской районной Думы в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа представительного органа в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, главный специалист аппарата Белозерской районной Думы в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения представительным органом направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Примечание:

1) для целей настоящего решения используется термин «лицо, замещающее муниципальную должность» определенный частью 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) правовой акт, определяющий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утверждается представительным органом муниципального образования для всех лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования в случае, если указанное полномочие отнесено к полномочиям представительного органа муниципального образования Уставом муниципального образования;

3) в случае, если Уставом муниципального образования полномочие представительного органа муниципального образования по утверждению правового акта, определяющего Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций не определено, соответствующий правовой акт в отношении членов избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса утверждается Избирательной комиссией муниципального образования самостоятельно.

Приложение 1 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

в Белозерскую районную Думу
Белозерского района Курганской области
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды

или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

(указать наименование уполномоченного подразделения, либо должностного лица представительного органа)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Белозерскую районную Думу
Белозерского района Курганской области
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказать от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи № _____

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

передает, а _____

(указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)

принимает на ответственное хранение документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Принял на ответственное хранение

Передал на ответственное хранение

Приложение 4 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного

государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

| № п/п | Ходатайство либо уведомление | | | Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность в Белозерском районе, представившего ходатайство, уведомление | Результат рассмотрения | Примечание | Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление |
|-------|------------------------------|-------|--------------------|---|------------------------|------------|--|
| | дата поступления | номер | краткое содержание | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 5 к Порядку принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Белозерском районе и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица представительного органа)

передает полученные по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г., документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

а _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

принимает их.

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Принял

Передал

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Белозерская районная Дума
Курганской области**

РЕШЕНИЕ

от «23» сентября 2016 года №71
с. Белозерское

О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского района и руководителей муниципальных учреждений Белозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Белозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Белозерская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского района и руководителей муниципальных учреждений Белозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Белозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Белозерского района «Белозерский вестник» и на официальном сайте Белозерского района Курганской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и нормотворческой деятельности.

Председатель
Белозерской районной Думы

Ю.В. Гилёв

Глава Белозерского района

В.В. Терёхин

Приложение к решению Белозерской районной Думы от «23» сентября 2016 года № 71 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского района и руководителей муниципальных учреждений Белозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Белозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования»

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского района и руководителей муниципальных учреждений Белозерского района, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Белозерского района и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Белозерском районе, должности муниципальной службы, включенные в соответствующие перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского района (далее соответственно - сведения, лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Белозерского района (далее соответственно — сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений, руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Белозерского района (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования.

2. Процедура, указанная в пункте 1 настоящего Порядка осуществляется:

1) Для сведений, представленных Главой Белозерского района, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Белозерского района, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо);

2) Для сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Белозерской районной Думе, уполномоченным должностным лицом ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Белозерской районной Думе (далее - уполномоченное должностное лицо);

3) Для сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений Белозерского района, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Белозерского района.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения (сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и

несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности, муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения, муниципальной должности находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления.

6. Уполномоченное должностное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Примечание:

1) для целей настоящего решения используется термин «лицо, замещающее муниципальную должность» определенный частью 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений общероссийским, региональным и муниципальным средствам массовой информации для опубликования, может утверждаться решением представительного органа муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений в случае, если указанное полномочие отнесено к полномочиям представительного органа муниципального образования уставом муниципального образования. В ином случае соответствующие порядки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений утверждаются органами местного самоуправления самостоятельно.

3) при наличии в Избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, контрольно-счетном органе муниципального образования, лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы необходимо внести соответствующее дополнение в пункт 2 приложения к проекту.

| | |
|--|--|
| Учредители: Администрация Белозерского района, Белозерская районная Дума | Подписано в печать: 10.10.2016 г. в 14.00. Тираж: 50 экз. Распространяется бесплатно. |
| Издатель: Администрация Белозерского района | Главный редактор: Терехин В.В. |
| Адрес учредителя (издателя): 641360, Курганская область, с.Белозерское, ул. К.Маркса, д.16 | Отпечатано: ООО «Курганский Дом печати» |
| Телефон: 8 (35-232) 2-92-84 | 640022, г.Курган, ул. К.Маркса, д.106. Заказ 1249. |